**نموذج**

**تصميم مبادرة نوعية**

مذكرة تطبيقية

**تقديم: د. وليد بن عبد الله الوليدي**

**أولاً: المشكلة والفئة المستهدفة والفكرة الأوليّة**

|  |  |
| --- | --- |
| **المشكلة المحدّدة:**اكتب المشكلة التي تريد معالجتها من خلال المبادرة، وضّح المشكلة بحيث تكون محدَّدة المعالم | **أغلب الموارد والأدوات التي يحتاجها الدارس لاختبار الآيلتز تكون مكلفة ولا يستطيع الجميع توفيرها، مثل تصحيح الكتابة والتغذية الراجعة في قسم المحادثة. بالإضافة إلى ذلك، فإن الدورات التدريبية المتخصصة في اختبار الآيلتز غالبًا ما تكون:*** **مكلفة جدًا.**
* **غير متاحة بسهولة وميسرة للناطقين بالعربية.**
* **تعاني من قصور في المحتوى المقدم من بعض الدورات المحلية الباروة في تدريس الآيلتز دون توفير تدريب شامل وفعال.**
 |
| **الفئة المستهدفة:**حدّد الفئة المستهدفة بدقّة | **تستهدف المبادرة الأشخاص ذوي المستوى المتوسط في اللغة الإنجليزية، الذين يسعون إلى تحقيق درجة محددة في اختبار الآيلتز، سواء لأغراض الابتعاث أو التقديم على الوظائف.** |
| **فكرة المبادرة:**قم بصياغة فكرة المبادرة بشكل واضح تعطي صورة مكتملة عن فكرة مبادرتك من خلال قراءة فكرة المبادرة | **تهدف المبادرة إلى تقديم منصة تعليمية متخصصة تركز على الشرح المفصل لجميع جوانب اختبار الآيلتز، مع تزويد المستفيدين بالنصائح، الاستراتيجيات، والتقنيات التي تمكنهم من تحقيق أفضل أداء في الاختبار. كما توفر المنصة مكتبة للاستماع، نماذج محلولة للكتابة، وكتبًا للقراءة بمستوى متوسط إلى متقدم من خلال التعاقد مع Oxford BookShelf لتطوير مهارات القراءة.****سيتولى مختبرون آيلتز سابقون عقد جلسات فردية لمحاكاة قسم المحادثة في الاختبار، بينما يقوم مصححون آيلتز سابقون بتقديم التغذية الراجعة للمقالات في قسم الكتابة.****وبالإضافة إلى ذلك، لا يقتصر دعمنا على تقديم المحتوى فقط، بل نتابع المستفيدين الذين يواجهون صعوبات ونوفر لهم جلسات خاصة لمساعدتهم على تجاوز العقبات، وتحليل مشاكلهم، وتقديم حلول مخصصة لضمان تقدمهم بثقة نحو تحقيق الدرجة المطلوبة.****في جوهر رؤيتنا، نؤمن بأن النجاح لا يُقاس بعدد الدروس أو حجم المحتوى، بل بجودته وتأثيره الفعلي على المتعلم. لهذا السبب، نحن ملتزمون بمبدأ "Quality not quantity"—حيث نركز على تقديم تجربة تعليمية استثنائية تُمكّن المستفيدين من تحقيق أهدافهم بفعالية وثقة. وبنهاية الدورة، سيكون لدى المستفيدين القدرات والأدوات التي تمكنهم من تطوير لغتهم الإنجليزية باستمرار.** |

**ثانيًا: مرحلة التحليل**

**الفروع – التـأثـيـرات**

**أ/ تحليل المشكلة:**

**الآثار**

النفسي

الفرد

ضياع فرص واعدة بسبب عدم المقدرة المالية

الإحباط والشعور بالفشل بسبب عدم الكفاءة اللغوية

الدولة

المجتمع

ضياع المواهب والكوادر المؤهلة التي تسهم في الابتكار والتطوير

زيادة نسبة الديون على الأرجح حتى تستطيع الجهة المستهدفة الحصول على هذه الدورات

غلاء سعر الدورات والموارد المتعلقة باختبار الآيلتز وعدم كفاءة الدورات من حيث ورش العمل، شرح القواعد، الدعم والمتابعة مع المستفيدين

**المشكلة**

**الأسباب**

يحتاج فريق عمل وشغل، والقليل يفعل هذا

أهمية الاختبار وتكلفته

**ب/ تحليل البيئة عبر أداة (SWOT):**

|  |  |
| --- | --- |
| **عناصر القوة في المبادرة**  | **عناصر الضعف في المبادرة** |
| 1. منصة تعليمية فيها كل ما يحتاجه المستفيد من موارد واستراتيجيات وتقنيات فعالة
2. مجانية للطلاب – مدفوعة للموظفين
3. جلسات محاكاة لقسم الاستماع وتصحيح الكتابة من قبل Ex-Examiners
4. ورش عمل تفاعلية مع خبراء
5. استخدام التكنولوجيا الحديثة في التعلم، ChatGPT مثلًا.
6. التعاون مع جهات تعليمية مرموقة Oxford BookShelf
7. متابعة مخصصة لمن يواجه مشاكل في الدورة
 | 1. مصادر الدخل
 |
| **الفرص المتاحة والممكنة للمبادرة** | **التهديدات والمخاطر المحيطة بالمبادرة** |
| 1. الطلب المتزايد على تحسين مهارات اللغة الإنجليزية واختبار الآيلتز خصوصًا
2. يمكن التعاون مع الجامعات والجهات التعليمية للاستفاد من خبراتها أو استقطاب طلاب يحتاجون إلى تطوير لغتهم وتحقيق الدرجة المطلوبة للابتعاث
3. يمكن للمبادرة الاستفادة من الفرص المتاحة عبر **التعاون مع Oxford Bookshelf** لتوفير كتب بمستوى متوسط إلى متقدم، **والاتفاق مع مؤسسات تعليمية متخصصة** لتعزيز جودة التدريب، بالإضافة إلى **الحصول على تمويل من جهات داعمة للتعليم** لتوسيع نطاق الخدمات، وأخيرًا **استقطاب مختبرين ومصححين سابقين في اختبار الآيلتز** لضمان تقديم جلسات محاكاة واقعية وتصحيحات دقيقة للمقالات، مما يسهم في تحسين جودة المحتوى التعليمي وتعزيز تجربة المستفيدين.
4. المبادرة تتماشى مع رؤية المملكة 2030 في تطوير رأس المال البشري وتحسين جودة التعليم، مما يسهل إمكانية الحصول على دعم حكومي أو مؤسسي.
5. تصميم صفحة فيها اختبارات تجريبية على المنصة محاكية للاختبار
 | 1. تحديات الاستدامة المالية.
2. الاعتماد على منصات خارجية
3. التحديات التقنية
4. فعالية المتابعة والدعم الفردي: قد يواجه بعض المستفيدين صعوبة في تحقيق التحسن المطلوب حتى بعد فتح ملف متابعة لحل مشكلتهم، مما قد يؤدي إلى إحباطهم وانخفاض ثقتهم بالمنصة إذا لم يتم تقديم حلول فعالة ومخصصة لاحتياجاتهم.
 |

ويمكنك من خلال تحليل (SWOT) القيام بالتالي على الأقل:

1. تعظيم عناصر قوتك باستثمار الفرص المتاحة.. وقد تجد في هذين العنصرين فرصتك (للبناء على الأصول).
2. تقليص عناصر ضعفك باستثمار نقاط القوة والفرص كلما أمكن ذلك.

**بنهاية هذه المرحلة:**

1. تكون مسببات المشكلة واضحة ومحددة، ثم يستطيع فريق العمل تحديد المجالات التي سيعمل عليها وفق قدرات المنظمة.
2. تستطيع صياغة أهداف المبادرة بطريقة سهلة بواسطة الصياغة الإيجابية للتعبيرات الواردة في شجرة المشكلات على مستوى (الآثار).
3. بعد هذه المرحلة المفترض أن الصورة الكلية اكتملت، فاملأ الجدول التالي وفقا لما سبق:

**ثالثًا: صياغة العناصر الأساسية**

|  |  |
| --- | --- |
| اسم المبادرة | **تمكين IELTS** |
| فكرة المبادرةبصورتها المكتملة والنهائية | توفير منصة تعليمية غير ربحية تساعد الراغبين في الابتعاث أو تحقيق درجة عالية في الآيلتز من خلال محتوى شامل، دعم فردي، وأدوات تعليمية فعالة، مع ضمان تجربة تعلم ميسّرة ومتكاملة تشمل دروسًا تفصيلية، ورش عمل تفاعلية، محاكاة لقسم المحادثة، تصحيح مقالات، اختبارات تجريبية، ومكتبة تعليمية غنية، بهدف تمكين المستفيدين من تحقيق أهدافهم وتقليل التكلفة المالية عليهم، وتعزيز تنافسية الطلاب السعوديين عالميًا. |
| الأهداف التفصيلية | عن طريق عكس شجرة المشكلات وتحويلها إلى شجرة الأهداف:1. تمكين المستفيدين وتحقيق أهدافهم الأكاديمية والمهنية
2. تقليل الفجوة بين المتعلمين الذين يواجهون صعوبات في الوصول إلى التدريب المتخصص بسبب التكلفة أو نقص الموارد المناسبة
3. تحسين جودة التعليم والتدريب على اختبار الآيلتز
 |
| الفئة المستهدفة | تستهدف المبادرة الأشخاص ذوي المستوى المتوسط في اللغة الإنجليزية، الذين يسعون إلى تحقيق درجة محددة في اختبار الآيلتز، سواء لأغراض الابتعاث أو التقديم على الوظائف. |
| مبررات المبادرة | عن طريق آثار المشكلة وصياغتها هنا بأسلوب مبررات المبادرة:1. فتح فرص تعليمية ومهنية
2. تمكين الطلاب من اللغة
3. تنمية رأس المال البشري بما يتماشى مع رؤية المملكة 2030
4. تحل مشاكل الدورات والموارد المكلفة
 |
| مؤشرات النجاح | 1. 400 مقعد في الدورة سنويًا 200 منها طلاب ومدعومة
2. نسبة من حقق الدرجة المطلوبة في الدورة 350 مستفيد سنويا
3. معدل رضا المستفيدين 90%
4. نسبة الحضور في ورشات العمل 95%
5. مدى فعالية استراتيجيات التعلم المقدمة
6. مدى فعالية المتابعة المخصصة لمن واجه مشكلة في المحتوى
 |
| أنشطة المبادرة | 1. إعداد وإطلاق الدورات التدريبية (شرح الاختبار وأفضل الاستراتيجيات. إلخ.)
2. ورش عمل مباشرة عبر Zoom
3. جلسات المحادثة مع مختبري الآيلتز
4. تصحيح مقالات وإرسالها عبر الإيميل
5. إعداد وتوفير اختبارات تجريبية
6. إطلاق مكتبة في المنصة بحيث توفر نماذج كتابية محلولة بدرجات مختلفة ومقاطع للاستماع بمستويات مختلفة مقسمة موضوعيا
7. القراءة من تطبيق Oxford Bookshelf
8. متابعة الدعم للمستفيدين
 |
| مراحل المبادرة | 1. إعداد فريق العمل واستقطاب المختبرين للآيلتز
2. إعداد المحتوى وتصميم المنصة
3. التعاقد مع Oxford Bookshelf و Cambridge لتحضيرات الآيلتز
4. المراجعة النهائية للمنصة والموارد والمحتوى المقدم
5. إطلاق الدفعة الأولى مدعومة بالكامل

مراجعة وتطوير المنصة والدورة من خلال استطلاعات دورية، وتحليل أداء المستفيدين لمعرفة مدى تحقيقهم للأهداف أو مواجهتهم لأي تحديات، بهدف تحسين التجربة وتعزيز الفعالية. |
| مدة المبادرة | 4 شهور (وقت الإجازة المطولة تحديدا) ثم تغلق الدورة للمراجعة والتطوير |
| القيمة المضافة | 1. ملفات متابعة للمستفيدين
2. مجانية للطلاب
3. ورشات عمل احترافية
 |
| متطلبات التنفيذ | 1. فرق عمل
2. شراكات مع الجهات الرسمية التي تعنى بالآيلتز
3. وجود مختبرين ومصححين سابقين للآيلتز
4. الدعم المالي
5. منصة للمؤسسة
 |
| فريق المبادرة | 1. **فريق الإدارة والتخطيط الاستراتيجي:** مسؤول عن وضع الرؤية والاستراتيجية العامة للمبادرة، وضمان تنفيذها بكفاءة وفق أعلى المعايير.
2. **المدربون والمختبرون المعتمدون:** خبراء في اختبار الآيلتز، يقدمون شروحات تفصيلية، جلسات محادثة تحاكي الاختبار، وتصحيحات متخصصة في الكتابة.
3. **فريق المحتوى والتطوير التقني:** يشرف على تصميم المنصة، إعداد المواد التعليمية، وتحديث الموارد لضمان تجربة تعليمية متكاملة.
4. **فريق الدعم والإرشاد:** يتولى متابعة تقدم المستفيدين، تقديم الحلول الفعالة لأي تحديات تواجههم، وضمان حصولهم على التوجيه المناسب لتحقيق أهدافهم.
5. **فريق التسويق والعلاقات الاستراتيجية:** يعمل على تعزيز انتشار المبادرة، بناء شراكات فعالة مع الجهات الداعمة، واستقطاب المستفيدين المستهدفين.
 |
| التكلفة التقديرية |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **البند** | **تكلفة الوحدة (ريال)** | **عدد الوحدة** | **التكلفة الإجمالية (ريال)** |
| تطوير المنصة التعليمية (مرة واحدة) | 10000 | 1 | 10000 |
| تصحيح المقالات (لكل مستفيد) | 56.25 | 2000 | 112500 |
| جلسات المحادثة الفردية (لكل مستفيد) | 131.25 | 400 | 52500 |
| تراخيص Oxford و Cambridge (سنوياً) | 4000 | 1 | 4000 |
| ورش عمل عبر زووم (10 ورش) | 375 | 17 | 6375 |
| التسويق الرقمي للمبادرة | 9375 | 1 | 9375 |
| الدعم الفني والصيانة (سنوياً) | 5625 | 1 | 5625 |
| إعداد وتصميم المحتوى التعليمي على المنصة | 7500 |  | 7500 |
| الإجمالي |  |  | 207875 |

 |
| مصادر التمويل | 1. المؤسسات الخيرية
2. دعم حكومي
3. توفير 200 مقعد غير مدفوعة وتكون لغير الطلاب
4. منصات التواصل الاجتماعي
5. منصة إحسان
 |
| أفكار تسويقية | 1. بناء الهوية والعلامة التجارية تحت شعارنا Quality not Quantity
2. نستهدف الطلاب الذين يسعون للابتعاث من خلال الخوارزميات باسم المبادرة وأننا نمكنهم منه
3. حملة تسويقية أخرى خاصة بالموظفين والباحثين عن عمل وتكون على لنكد إن، نوضح فيها أن الآيلتز يشقلب الأمور
4. التسويق الرقمي (وسائل التواصل الاجتماعي، إعلانات مدفوعة، موقع إلكتروني احترافي)
5. التسويق بالمحتوى
6. إبراز قصص النجاح
 |
| المخرج النهائي | * إطلاق منصة إلكترونية تختص بالآيلتز
* تمكين المستفيدين من تحقيق أهدافهم
* تقديم تقارير أداء دورية تقيس تقدم المستفيدين ومدى استفادتهم من المنصة، مع رصد التحديات والعمل على معالجتها
* تخريج دفعات سنوية من الطلاب وغيرهم من المستفيدين المؤهلين لغويا لسوق العمل أو متطلبات الابتعاث.
 |

**رابعًا: صناعة خطط المبادرة (هذا الجزء من النماذج الإضافية)**

بوصولك إلى هذا الحد صار لديك كافة التفاصيل التي تمكنك من صناعة خطط المبادرة.

ستحتاج على الحد الأدنى إلى:

1. الخطة التنفيذية.
2. الزمنية (مخطط جانت).
3. خطة التدفقات النقدية.

في الخطة التنفيذية؛ أنت تحتاج أن تجيب على خمسة أسئلة لكل نشاط: (ماذا؟ من؟ متى؟ أين؟ بكم؟)، وبطبيعة الحال تستطيع أن تزيد التفاصيل لتحصل على تحكم أعلى ووضوح أكبر. لاحظ أن تفاصيل خطة المبادرة تتناسب وحجم التعقيد فيه والشراكات والموارد المتعلقة به.

في الخطة الزمنية؛ تنبه إلى أهمية تحديد وترتيب الأنشطة المتتابعة والمتزامنة ولمعرفة الأعمال الاعتمادية والأعمال المستقلة بذاتها؛ وذلك لضغط الجدول الزمني، وإدارة الموارد المختلفة في المبادرة بطريقة أكثر كفاءة. وبالتالي سيمثل لك ذلك نقطة قوة في التحكم بالقيود الثلاثية في مبادرتك (الزمن، الكلفة، النطاق)، وعدم الوقوع في مصيدة التعثرات المختلفة المحيطة بك.

في خطة التدفقات النقدية؛ تستطيع معرفة كم تحتاج؟ ومتى تحتاج؟ حتى تتحكم في مواردك بطريقة صحيحة ومنطقية، كما أنها ستساهم في معالجة قيد (التكلفة) حتى لا تقع في الحرج مع الموردين أو المستفيدين أو حتى المانح نفسه، بل وتستطيع عن طريق هذه الخطة مفاوضة المانح على حجم الدفعات وتوقيتها وفقا للخطة المقترحة.

**نموذج مبسط للخطة التنفيذية**

| المـــحـــــــور | المهام والأنشطة | المسؤول | عدد ونوع المستهدفين | التاريخ | التكلفة | ملاحظات التنفيذ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**نموذج مبسط للخطة التنفيذية الزمنية**

|  |  |
| --- | --- |
|  | الــــشـهــــــــــــــــــر |
| **المهام والأنشطة** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

تستطيع إدراج أشياء إضافية في الجدول الزمني من قبيل (مواعيد إصدار التقارير الدورية، اجتماعات فريق العمل، الزيارات الإشرافية والمتابعات، .. وغيرها) بحسب الحاجة.

**نموذج مبسط لخطة التدفقات النقدية**

|  |  |
| --- | --- |
|  | توزيع التكاليف وفقاً للزمن |
| الأنشطة | التكلفة الإجمالية  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المجموع** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**خامسًا: خطة تسويقيــة (هذا الجزء من النماذج الإضافية)**

|  |
| --- |
| **خطة تسويقية** |
| **اسم المبادرة** |  |
| حدد جمهورك |  |
| من هم منافسيك |  |
| هدفك التسويقي |  |
| العبارة التسويقية |  |
| الميزة التنافسية |  |
| استراتيجية الخدمة |  |
| استراتيجية الترويج |  |
| الصورة الذهنية |  |

 **نماذج إضافية (يمكن إضافتها بحسب الحاجة)**

إجراءات الاحتراز

الخطورة والأولويات

**إدارة المخاطر**

**نموذج الإطار المنطقي**

الأثر

الهدف العام

الأنشطة

المخرجات

فريق العمل

الهيكل التنظيمي

**هيكلة المشروع**

مصفوفة المهام والصلاحيات

تقييم عناصر ومراحل المبادرة

**خطة التقييم**