**نموذج**

**تصميم مبادرة نوعية**

مذكرة تطبيقية

**تقديم: د. وليد بن عبد الله الوليدي**

**أولاً: المشكلة والفئة المستهدفة والفكرة الأوليّة**

|  |  |
| --- | --- |
| **المشكلة المحدّدة:**  اكتب المشكلة التي تريد معالجتها من خلال المبادرة، وضّح المشكلة بحيث تكون محدَّدة المعالم | * تزداد الحاجة إلى توظيف الشباب السعودي في وظائف تتماشى مع التغيرات التكنولوجية والاقتصادية الحديثة. * توجد فجوة بين المهارات التي يمتلكها الأفراد وحاجات سوق العمل، مما يؤدي إلى تحديات في توظيف الشباب بشكل فعال. |
| **الفئة المستهدفة:**  حدّد الفئة المستهدفة بدقّة | * الشباب السعودي الباحثين عن فرص عمل. * أصحاب العمل الذين يحتاجون إلى موظفين ذوي مهارات تناسب متطلبات السوق. |
| **فكرة المبادرة:**  قم بصياغة فكرة المبادرة بشكل واضح تعطي صورة مكتملة عن فكرة مبادرتك من خلال قراءة فكرة المبادرة | * إنشاء مراكز توظيف ذكية تعتمد على التكنولوجيا الحديثة مثل الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات، لتوجيه الشباب نحو الوظائف التي تتناسب مع مهاراتهم وتوجهاتهم المستقبلية. * استخدام هذه المراكز لتحليل احتياجات السوق وربطها بالمهارات المتوفرة لدى الأفراد، مع توفير تدريب مخصص وتوجيه مستمر. |

**ثانيًا: مرحلة التحليل**

**أ/ تحليل المشكلة:**



**الفروع – التـأثـيـرات**

بعدما تم التعريف بـ "المشكلة" وتحديد "الفئة المستهدفة" بدقة؛ يمكننا تحليلها لنعرف مدى تعقيدها، ومسبباتها، وآثارها.

تستطيع ذلك عن طريق: استخدام نموذج (تحليل شجرة المشكلات) كما في الأسفل، ارسم العلاقة بين الأسباب.

بعد إكمالها راجع المسببات الواردة في أسفل الشجرة، وابحث عن الأدوار التي تستطيع القيام بها مع الجامعة.

زيادة معدلات البطالة بين الشباب، تراجع في قدرة الشركات على توظيف الكفاءات المناسبة.



**الآثار**

تزايد فجوة المهارات بين الشباب السعودي ومتطلبات سوق العمل.

**المشكلة**

تطور تقني سريع في سوق العمل، عدم وجود توجيه كافٍ للشباب في اختيار مساراتهم المهنية.

**الأسباب**

**ب/ تحليل البيئة عبر أداة (SWOT):**

|  |  |
| --- | --- |
| عناصر القوة في المبادرة | عناصر الضعف في المبادرة |
| * تكنولوجيا متقدمة (ذكاء اصطناعي، بيانات). * إمكانية تقديم تدريب مخصص. | * محدودية الوعي بتقنيات التوظيف الذكية. * احتياج لبعض الوقت لتوسيع الفكرة في كافة مناطق المملكة. |
| الفرص المتاحة والممكنة للمبادرة | التهديدات والمخاطر المحيطة بالمبادرة |
| * دعم الحكومات السعودية لمبادرات التوظيف. * توجه نحو التحول الرقمي في مختلف القطاعات. | * مقاومة بعض الشركات لاستخدام التكنولوجيا في عمليات التوظيف. * نقص في الخبرات المحلية في بعض التقنيات الحديثة. |

ويمكنك من خلال تحليل (SWOT) القيام بالتالي على الأقل:

1. تعظيم عناصر قوتك باستثمار الفرص المتاحة.. وقد تجد في هذين العنصرين فرصتك (للبناء على الأصول).
2. تقليص عناصر ضعفك باستثمار نقاط القوة والفرص كلما أمكن ذلك.

**بنهاية هذه المرحلة:**

1. تكون مسببات المشكلة واضحة ومحددة، ثم يستطيع فريق العمل تحديد المجالات التي سيعمل عليها وفق قدرات المنظمة.
2. تستطيع صياغة أهداف المبادرة بطريقة سهلة بواسطة الصياغة الإيجابية للتعبيرات الواردة في شجرة المشكلات على مستوى (الآثار).
3. بعد هذه المرحلة المفترض أن الصورة الكلية اكتملت، فاملأ الجدول التالي وفقا لما سبق:

**ثالثًا: صياغة العناصر الأساسية**

|  |  |
| --- | --- |
| اسم المبادرة | مراكز التوظيف الذكية. |
| فكرة المبادرة  بصورتها المكتملة والنهائية | بناء مراكز توظيف مبتكرة باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي لتحليل احتياجات السوق وتوجيه الشباب إلى الفرص الوظيفية المتاحة. |
| الأهداف التفصيلية | عن طريق عكس شجرة المشكلات وتحويلها إلى شجرة الأهداف:   1. تطوير منصة توظيف ذكية تربط بين الباحثين عن عمل واحتياجات السوق. 2. تقديم تدريب مخصص بناءً على بيانات المهارات واحتياجات السوق. 3. توجيه الشباب نحو المسارات الوظيفية التي تتماشى مع المهارات المستقبلية. 4. تسهيل عمليات التوظيف باستخدام أنظمة ذكية. |
| الفئة المستهدفة | * **الشباب السعودي الباحث عن فرص عمل**: يشمل ذلك الخريجين الجدد والباحثين عن عمل من مختلف التخصصات. * **أصحاب العمل**: شركات ومؤسسات في القطاعين العام والخاص التي تبحث عن موظفين ذوي مهارات معينة. * **المؤسسات التعليمية والتدريبية**: التي يمكن أن تسهم في توفير برامج تدريبية للشباب وفقًا للاحتياجات المستخلصة من البيانات الذكية. |
| مبررات المبادرة | عن طريق آثار المشكلة وصياغتها هنا بأسلوب مبررات المبادرة:   1. **زيادة معدلات البطالة**: تواجه المملكة تحديات في توظيف الشباب السعودي، خاصة في المجالات التقنية الحديثة. 2. **فجوة المهارات**: عدم تطابق المهارات المتاحة مع متطلبات سوق العمل، مما يزيد من صعوبة التوظيف. 3. **التوجه نحو التحول الرقمي**: يتزايد الحاجة إلى استخدام أدوات تكنولوجية مبتكرة لتحسين عملية التوظيف وتوجيه الشباب. 4. **دعم الشباب السعودي**: تقديم فرصة للشباب للانخراط في بيئة عمل تتماشى مع احتياجات الاقتصاد الوطني، وتعزز من طاقاتهم المهارية. |
| مؤشرات النجاح | 1. زيادة معدلات التوظيف في الفئات المستهدفة. 2. تحسين تطابق المهارات بين الباحثين عن العمل واحتياجات الشركات. 3. زيادة نسبة رضا الشركات عن الكفاءات التي يتم توظيفها. |
| أنشطة المبادرة | 1. تطوير منصة التوظيف الذكية. 2. تصميم برامج تدريب مخصصة. 3. تنفيذ حملات توعية للشباب والشركات عن أهمية مراكز التوظيف الذكية. |
| مراحل المبادرة | * المرحلة الأولى: تحليل البيانات وتحديد احتياجات السوق. * المرحلة الثانية: تطوير وتصميم المنصة الذكية. * المرحلة الثالثة: تنفيذ وتوسيع المبادرة على مستوى المملكة. |
| مدة المبادرة | مدة المبادرة: 12 شهراً. |
| القيمة المضافة | * تحسين توافق المهارات بين الأفراد واحتياجات السوق. * تقليص الفجوة بين العرض والطلب في سوق العمل. * تعزيز فرص العمل للشباب السعودي في مجالات المستقبل. |
| متطلبات التنفيذ | 1. **طوير البرمجيات والتكنولوجيا**: إنشاء منصات رقمية تعتمد على الذكاء الاصطناعي لتحليل البيانات وتوجيه الأفراد. 2. **البنية التحتية التكنولوجية**: توفير مراكز متكاملة تحتوي على أنظمة حاسوبية، تكنولوجيا متطورة، وصيانة دورية. 3. **الكوادر البشرية المتخصصة**: فرق عمل متخصصة في تكنولوجيا المعلومات، الذكاء الاصطناعي، وتحليل البيانات. 4.  **شراكات مع المؤسسات التعليمية**: لتقديم تدريب مخصص للشباب. |
| فريق المبادرة | 1. **مدير المبادرة**: مسؤول عن الإشراف العام على جميع جوانب المبادرة. 2. **مختصون في الذكاء الاصطناعي والبيانات**: لتطوير الأنظمة التكنولوجية الخاصة بالمبادرة. 3. **أخصائيون في التوظيف**: لضمان توجيه الشباب إلى الفرص الوظيفية المناسبة. 4. **مدير تدريب**: لتنسيق وتقديم برامج التدريب المتخصصة. 5. **فريق دعم فني**: للتعامل مع أي مشكلات تقنية قد تواجه المستخدمينز |
| التكلفة التقديرية | * **تطوير المنصة الإلكترونية**: تكاليف تطوير البرمجيات الخاصة بالذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات. * **البنية التحتية**: شراء الأجهزة والخوادم اللازمة لاستضافة المنصات. * **برامج التدريب**: تكلفة إعداد وتقديم الدورات التدريبية. * **التسويق**: الحملات الإعلامية والإعلانات لجذب الشباب وأصحاب العمل. * **المرتبات**: تكاليف الفريق العامل والمستشارين. |
| مصادر التمويل | 1. **التمويل الحكومي**: يمكن دعم المبادرة من قبل الدولة من خلال البرامج الحكومية التي تهدف إلى دعم الشباب وتوفير فرص العمل. 2. **الشراكات مع القطاع الخاص**: يمكن التعاون مع شركات خاصة تمول المبادرة في مقابل الحصول على استشارات أو بيانات تساعدها في تحسين توظيفاتها. 3. **المؤسسات غير الربحية**: الشراكة مع مؤسسات غير ربحية تعمل على دعم مشاريع الشباب. |
| أفكار تسويقية | 1. **التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي**: استخدام منصات مثل تويتر، انستجرام، ولينكدإن لزيادة الوعي بالمبادرة. 2. **حملات توعية**: إقامة فعاليات وحملات في الجامعات والمعاهد لشرح أهمية المبادرة. 3. **التعاون مع مؤسسات تعليمية**: عقد شراكات مع الجامعات والمدارس لتوجيه الطلاب نحو المبادرة. |
| المخرج النهائي | * **منصة توظيف ذكية**: أنظمة إلكترونية قادرة على ربط الشباب الباحثين عن عمل بالفرص المتاحة في السوق. * **تدريب مخصص**: تقديم برامج تدريبية للشباب بما يتماشى مع احتياجات سوق العمل. * **معدلات توظيف مرتفعة**: زيادة في نسبة الشباب السعوديين العاملين في مجالات متنوعة تتماشى مع احتياجات السوق. |

**رابعًا: صناعة خطط المبادرة (هذا الجزء من النماذج الإضافية)**

بوصولك إلى هذا الحد صار لديك كافة التفاصيل التي تمكنك من صناعة خطط المبادرة.

ستحتاج على الحد الأدنى إلى:

1. الخطة التنفيذية.
2. الزمنية (مخطط جانت).
3. خطة التدفقات النقدية.

في الخطة التنفيذية؛ أنت تحتاج أن تجيب على خمسة أسئلة لكل نشاط: (ماذا؟ من؟ متى؟ أين؟ بكم؟)، وبطبيعة الحال تستطيع أن تزيد التفاصيل لتحصل على تحكم أعلى ووضوح أكبر. لاحظ أن تفاصيل خطة المبادرة تتناسب وحجم التعقيد فيه والشراكات والموارد المتعلقة به.

في الخطة الزمنية؛ تنبه إلى أهمية تحديد وترتيب الأنشطة المتتابعة والمتزامنة ولمعرفة الأعمال الاعتمادية والأعمال المستقلة بذاتها؛ وذلك لضغط الجدول الزمني، وإدارة الموارد المختلفة في المبادرة بطريقة أكثر كفاءة. وبالتالي سيمثل لك ذلك نقطة قوة في التحكم بالقيود الثلاثية في مبادرتك (الزمن، الكلفة، النطاق)، وعدم الوقوع في مصيدة التعثرات المختلفة المحيطة بك.

في خطة التدفقات النقدية؛ تستطيع معرفة كم تحتاج؟ ومتى تحتاج؟ حتى تتحكم في مواردك بطريقة صحيحة ومنطقية، كما أنها ستساهم في معالجة قيد (التكلفة) حتى لا تقع في الحرج مع الموردين أو المستفيدين أو حتى المانح نفسه، بل وتستطيع عن طريق هذه الخطة مفاوضة المانح على حجم الدفعات وتوقيتها وفقا للخطة المقترحة.

**نموذج مبسط للخطة التنفيذية**

| المـــحـــــــور | المهام والأنشطة | المسؤول | عدد ونوع المستهدفين | التاريخ | التكلفة | ملاحظات التنفيذ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| تطوير المنصة الذكية | تطوير منصة توظيف ذكية باستخدام الذكاء الاصطناعي | اسم المسؤول | عدد الشباب المستهدفين | التاريخ المتوقع | التكلفة المبدئية | ملاحظات خاصة بالتنفيذ |
| تدريب الشباب | تصميم وتنفيذ برامج تدريبية للشباب | اسم المسؤول | عدد المستفيدين | التاريخ المتوقع | التكلفة المبدئية | ملاحظات خاصة بالتنفيذ |
| تسويق المبادرة | إجراء حملات تسويقية للتعريف بالمبادرة | اسم المسؤول | عدد المستفيدين | التاريخ المتوقع | التكلفة المبدئية | ملاحظات خاصة بالتنفيذ |

**نموذج مبسط للخطة التنفيذية الزمنية**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | الــــشـهــــــــــــــــــر | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **المهام والأنشطة** | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | 4 | | | | 5 | | | | 6 | | | | 7 | | | | 8 | | | | 9 | | | | 10 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| |  |  | | --- | --- | | تطوير منصة الذكاء الاصطناعي |  |  |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

تستطيع إدراج أشياء إضافية في الجدول الزمني من قبيل (مواعيد إصدار التقارير الدورية، اجتماعات فريق العمل، الزيارات الإشرافية والمتابعات، .. وغيرها) بحسب الحاجة.

**نموذج مبسط لخطة التدفقات النقدية**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | توزيع التكاليف وفقاً للزمن | | | | | | | | | | | |
| الأنشطة | التكلفة الإجمالية | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المجموع** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**خامسًا: خطة تسويقيــة (هذا الجزء من النماذج الإضافية)**

|  |  |
| --- | --- |
| **خطة تسويقية** | |
| **اسم المبادرة** | مراكز التوظيف الذكية |
| حدد جمهورك | الشباب السعودي الباحث عن فرص العمل، وأصحاب العمل في القطاعين العام والخاص. |
| من هم منافسيك | مراكز التوظيف التقليدية، المنصات الرقمية غير المتخصصة. |
| هدفك التسويقي | زيادة الوعي بالمبادرة، جذب المستخدمين الجدد (الشباب وأصحاب العمل)، وتعزيز استخدام المنصة. |
| العبارة التسويقية | مستقبلك يبدأ من هنا - توظيف ذكي يربطك بأفضل الفرص. |
| الميزة التنافسية | استخدام الذكاء الاصطناعي لتحليل احتياجات سوق العمل وتوجيه الشباب مباشرة إلى الوظائف المناسبة. |
| استراتيجية الخدمة | تقديم خدمة توظيف موجهة بناءً على التحليل الذكي للبيانات. |
| استراتيجية الترويج | الحملات الإعلانية عبر الإنترنت، التعاون مع الجامعات، وتنظيم فعاليات تعريفية. |
| الصورة الذهنية | منصة مبتكرة وموثوقة للتوظيف تساهم في بناء مستقبل مهني للشباب السعودي. |

**نماذج إضافية (يمكن إضافتها بحسب الحاجة)**

إجراءات الاحتراز:

وضع خطة للطوارئ تتضمن آلية للتعامل مع التحديات مثل نقص التمويل أو مشاكل تقنية.

الخطورة والأولويات:

تحديد المخاطر المحتملة مثل تأخير في تطوير المنصة أو ضعف استجابة الشباب.

**إدارة المخاطر**

المخرجات:

توظيف شباب مؤهلين، زيادة الوعي بالمبادرة.

الأنشطة:

طوير المنصة، تدريب الشباب، حملات التسويق.

الهدف العام:

تحسين فرص توظيف الشباب وملاءمة المهارات مع متطلبات سوق العمل.

الأثر:

مدى تأثير المبادرة في توظيف الشباب السعودي وزيادة رضا الشركات.

**نموذج الإطار المنطقي**

فريق العمل

**هيكلة المشروع**

الهيكل التنظيمي

مصفوفة المهام والصلاحيات

تقييم عناصر ومراحل المبادرة

**خطة التقييم**