**نموذج**

**تصميم مبادرة نوعية**

مذكرة تطبيقية

**تقديم: د. وليد بن عبد الله الوليدي**

**أولاً: المشكلة والفئة المستهدفة والفكرة الأوليّة**

|  |  |
| --- | --- |
| **المشكلة المحدّدة:**اكتب المشكلة التي تريد معالجتها من خلال المبادرة، وضّح المشكلة بحيث تكون محدَّدة المعالم |  قلة الكفاءات الوطنية الشابة المؤهلة في مجال الطاقة المتجددة، وغياب بيئة تطبيقية تجمع بين التعليم، والبحث، وريادة الأعمال في هذا القطاع الحيوي، مما يحد من مساهمة الشباب في تحقيق مستهدفات الاستدامة والطاقة النظيفة لرؤية 2030. |
| **الفئة المستهدفة:**حدّد الفئة المستهدفة بدقّة | - طلاب وخريجو الهندسة (قوى كهربائية، طاقة متجددة، ميكانيكا، إلكترونيات).- رواد الأعمال المهتمون بالطاقة النظيفة.- الجهات الأكاديمية والبحثية.- الشركات الناشئة في مجال الطاقة المستدامة. |
| **فكرة المبادرة:**قم بصياغة فكرة المبادرة بشكل واضح تعطي صورة مكتملة عن فكرة مبادرتك من خلال قراءة فكرة المبادرة | إنشاء مركز متخصص لدعم وتمكين الشباب في مجال الطاقة المتجددة من خلال توفير برامج تدريبية متقدمة، واحتضان المشاريع الريادية، وتعزيز البحث والتطوير بالتعاون مع الجامعات والقطاع الخاص، بما يساهم في بناء مجتمع مبتكر ومساهم في التحول نحو الاستدامة. |

**ثانيًا: مرحلة التحليل**

**أ/ تحليل المشكلة:**

**الفروع – التـأثـيـرات**

بعدما تم التعريف بـ "المشكلة" وتحديد "الفئة المستهدفة" بدقة؛ يمكننا تحليلها لنعرف مدى تعقيدها، ومسبباتها، وآثارها.

تستطيع ذلك عن طريق: استخدام نموذج (تحليل شجرة المشكلات) كما في الأسفل، ارسم العلاقة بين الأسباب.

**الآثار**

بعد إكمالها راجع المسببات الواردة في أسفل الشجرة، وابحث عن الأدوار التي تستطيع القيام بها مع الجامعة.

 تأخر تحقيق أهداف الاستدامة.

 ضعف مساهمة الشباب في الاقتصاد الأخضر.

**المشكلة**

قلة تأهيل الشباب في مجال الطاقة المستدامة

**الأسباب**

 ضعف البرامج التعليمية

 التطبيقية في هذا المجال.

**ب/ تحليل البيئة عبر أداة (SWOT):**

|  |  |
| --- | --- |
| عناصر القوة في المبادرة  | عناصر الضعف في المبادرة |
| • وجود شباب مهتم بالطاقة.• دعم رؤية 2030 للطاقة المتجددة.• إمكانية الشراكة مع الجامعات والقطاع الخاص. | • محدودية التمويل.• نقص الخبرة في ريادة الأعمال لدى المستهدفين.• ضعف ثقافة العمل التشاركي. |
| الفرص المتاحة والممكنة للمبادرة | التهديدات والمخاطر المحيطة بالمبادرة |
| • توجه عالمي ومحلي للطاقة المتجددة.• إمكانية الحصول على دعم حكومي وخارجي.• وجود تقنيات حديثة تسهّل الابتكار في المجال. | • تغير السياسات التمويلية.• ضعف استمرارية الشراكات.• المنافسة من مبادرات أخرى. |

ويمكنك من خلال تحليل (SWOT) القيام بالتالي على الأقل:

1. تعظيم عناصر قوتك باستثمار الفرص المتاحة.. وقد تجد في هذين العنصرين فرصتك (للبناء على الأصول).
2. تقليص عناصر ضعفك باستثمار نقاط القوة والفرص كلما أمكن ذلك.

**بنهاية هذه المرحلة:**

1. تكون مسببات المشكلة واضحة ومحددة، ثم يستطيع فريق العمل تحديد المجالات التي سيعمل عليها وفق قدرات المنظمة.
2. تستطيع صياغة أهداف المبادرة بطريقة سهلة بواسطة الصياغة الإيجابية للتعبيرات الواردة في شجرة المشكلات على مستوى (الآثار).
3. بعد هذه المرحلة المفترض أن الصورة الكلية اكتملت، فاملأ الجدول التالي وفقا لما سبق:

**ثالثًا: صياغة العناصر الأساسية**

|  |  |
| --- | --- |
| اسم المبادرة | مركز الابتكار الشبابي للطاقة المستدامة |
| فكرة المبادرةبصورتها المكتملة والنهائية | إنشاء مركز متخصص لدعم الابتكار الشبابي في مجال الطاقة المستدامة، يهدف إلى تدريب وتمكين الشباب من خلال ورش عمل عملية، واحتضان المشاريع الريادية، وتوفير بيئة بحثية تطبيقية لإيجاد حلول مبتكرة في مجال الطاقة المتجددة، بالشراكة مع الجامعات، والقطاع الخاص، والجهات الداعمة للاستدامة. |
| الأهداف التفصيلية | عن طريق عكس شجرة المشكلات وتحويلها إلى شجرة الأهداف:1- تمكين الشباب عبر توفير برامج تدريبية متخصصة في تقنيات الطاقة المستدامة.2-احتضان المشاريع الناشئة في مجال الطاقة النظيفة وتقديم الدعم الفني والتمويلي.3-تعزيز البحث والتطوير من خلال مشاريع طلابية وابتكارات قابلة للتطبيق في السوق.4-رفع الوعي المجتمعي حول أهمية الاستدامة من خلال أنشطة وفعاليات تثقيفية. 5-إقامة شراكات استراتيجية مع الجامعات والقطاع الخاص لتمويل وتطوير المبادرات في الطاقة المتجدد |
| الفئة المستهدفة | • طلاب وخريجو الهندسة (القوى الكهربائية، الطاقة المتجددة، الميكانيكا، الإلكترونيات).• رواد الأعمال المهتمون بالطاقة النظيفة والاستدامة.• الشركات الناشئة والمتوسطة في مجال الطاقة البديلة.• الجهات الأكاديمية والبحثية المهتمة بالابتكار والاستدامة. |
| مبررات المبادرة | عن طريق آثار المشكلة وصياغتها هنا بأسلوب مبررات المبادرة:1- الحاجة إلى تطوير الكفاءات الشابة في مجال الطاقة المتجددة.2- دعم رؤية السعودية 2030 في التحول نحو الاستدامة والطاقة النظيفة.3-قلة وجود بيئات عملية تجمع بين التدريب، والابتكار، وريادة الأعمال في الطاقة.4- توفير فرص اقتصادية جديدة للشباب في قطاع الطاقة المتجددة. |
| مؤشرات النجاح | 1-عدد المستفيدين من البرامج التدريبية.2-عدد المشاريع الناشئة المحتضنة وتقييم نجاحها.3-حجم الشراكات والاتفاقيات مع الجهات الداعمة.4-نسبة التوظيف أو ريادة الأعمال للمشاركين بعد انتهاء البرامج.5-مدى تأثير الأنشطة التوعوية على رفع الوعي المجتمعي بالطاقة النظيفة. |
| أنشطة المبادرة | 1-تدريب وتأهيل: برامج تدريبية تقنية على تقنيات الطاقة المتجددة.2-احتضان مشاريع ناشئة: تقديم دعم تقني وتمويلي للمشاريع الواعدة.3-مسابقات ابتكارية: تحفيز الإبداع من خلال تحديات في الطاقة المستدامة.4-معارض وورش عمل: نشر الوعي حول الطاقة المتجددة والاستدامة.5-مخيمات ابتكار للطاقة: دورات مكثفة لإنتاج أفكار وحلول تقنية جديدة. |
| مراحل المبادرة | 1- التخطيط والتصميم: وضع الخطة التنفيذية والتفاصيل اللوجستية.2-بناء الشراكات: الاتفاق مع الجامعات والشركات والجهات المانحة.3-إطلاق المرحلة التجريبية: اختبار البرامج على مجموعة محددة من الشباب.4-التوسع والتطوير: توسيع نطاق الأنشطة وفقًا لنتائج المرحلة التجريبية.5- التقييم والتحسين: مراجعة الأداء وتطوير المبادرة بشكل دوري. |
| مدة المبادرة |  12 شهرًا للمرحلة التجريبية، مع خطط للتوسع سنويًا. |
| القيمة المضافة | 1-توفير منصة متكاملة تجمع بين التعليم والابتكار وريادة الأعمال في الطاقة المتجددة.2-تعزيز دور الشباب في التحول نحو الاستدامة والطاقة النظيفة.3-ربط التخصصات الهندسية بسوق العمل بشكل عملي وفعال.4. تحفيز البحث والتطوير في مجال الطاقة المستدامة من خلال مشاريع قابلة للتطبيق. |
| متطلبات التنفيذ | 1-مقر مناسب مزود بمختبرات وتقنيات حديثة.2-كادر تعليمي واستشاري متخصص في الطاقة المستدامة.3-دعم مالي من جهات مانحة أو حكومية أو خاصة.4-شراكات مع الجامعات والشركات العاملة في مجال الطاقة.5- منصة إلكترونية لدعم المتدربين وأصحاب المشاريع. |
| فريق المبادرة | 1-مدير المبادرة – يشرف على التنفيذ والتنسيق العام.2-فريق تدريب – مختصون في مجالات الطاقة المستدامة.3-فريق تطوير الأعمال – لدعم المشاريع الناشئة وإيجاد فرص التمويل.4- فريق تسويق وتواصل – للترويج للمبادرة وزيادة الوعي.5- فريق علاقات وشراكات – لبناء العلاقات مع الجهات الداعمة. |
| التكلفة التقديرية | يتم تحديدها بناءً على عدد الأنشطة والشراكات والدعم المتاح. |
| مصادر التمويل | 1-الدعم الحكومي عبر برامج الطاقة المتجددة.2-التمويل من الشركات الكبرى المهتمة بالاستدامة.3-الشراكات مع الجامعات والمؤسسات التعليمية.4-التمويل الجماعي والمنح الدولية للطاقة النظيفة. |
| أفكار تسويقية | 1-حملات على وسائل التواصل الاجتماعي لزيادة التفاعل والوعي.2-تعاون مع المؤثرين والمتخصصين لنشر فكرة المبادرة.3-تنظيم فعاليات ومسابقات لزيادة الانخراط المجتمعي.4-إنشاء منصة إلكترونية تعرض الابتكارات والمشاريع المحتضنة. |
| المخرج النهائي | مركز متكامل يساهم في تخريج مبتكرين ورواد أعمال في مجال الطاقة المتجددة، ويعمل على توفير حلول عملية لمشاكل الطاقة والاستدامة في المملكة العربية السعودية. |

**رابعًا: صناعة خطط المبادرة (هذا الجزء من النماذج الإضافية)**

بوصولك إلى هذا الحد صار لديك كافة التفاصيل التي تمكنك من صناعة خطط المبادرة.

ستحتاج على الحد الأدنى إلى:

1. الخطة التنفيذية.
2. الزمنية (مخطط جانت).
3. خطة التدفقات النقدية.

في الخطة التنفيذية؛ أنت تحتاج أن تجيب على خمسة أسئلة لكل نشاط: (ماذا؟ من؟ متى؟ أين؟ بكم؟)، وبطبيعة الحال تستطيع أن تزيد التفاصيل لتحصل على تحكم أعلى ووضوح أكبر. لاحظ أن تفاصيل خطة المبادرة تتناسب وحجم التعقيد فيه والشراكات والموارد المتعلقة به.

في الخطة الزمنية؛ تنبه إلى أهمية تحديد وترتيب الأنشطة المتتابعة والمتزامنة ولمعرفة الأعمال الاعتمادية والأعمال المستقلة بذاتها؛ وذلك لضغط الجدول الزمني، وإدارة الموارد المختلفة في المبادرة بطريقة أكثر كفاءة. وبالتالي سيمثل لك ذلك نقطة قوة في التحكم بالقيود الثلاثية في مبادرتك (الزمن، الكلفة، النطاق)، وعدم الوقوع في مصيدة التعثرات المختلفة المحيطة بك.

في خطة التدفقات النقدية؛ تستطيع معرفة كم تحتاج؟ ومتى تحتاج؟ حتى تتحكم في مواردك بطريقة صحيحة ومنطقية، كما أنها ستساهم في معالجة قيد (التكلفة) حتى لا تقع في الحرج مع الموردين أو المستفيدين أو حتى المانح نفسه، بل وتستطيع عن طريق هذه الخطة مفاوضة المانح على حجم الدفعات وتوقيتها وفقا للخطة المقترحة.

**نموذج مبسط للخطة التنفيذية**

| المـــحـــــــور | المهام والأنشطة | المسؤول | عدد ونوع المستهدفين | التاريخ | التكلفة | ملاحظات التنفيذ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**نموذج مبسط للخطة التنفيذية الزمنية**

|  |  |
| --- | --- |
|  | الــــشـهــــــــــــــــــر |
| **المهام والأنشطة** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

تستطيع إدراج أشياء إضافية في الجدول الزمني من قبيل (مواعيد إصدار التقارير الدورية، اجتماعات فريق العمل، الزيارات الإشرافية والمتابعات، .. وغيرها) بحسب الحاجة.

**نموذج مبسط لخطة التدفقات النقدية**

|  |  |
| --- | --- |
|  | توزيع التكاليف وفقاً للزمن |
| الأنشطة | التكلفة الإجمالية  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المجموع** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**خامسًا: خطة تسويقيــة (هذا الجزء من النماذج الإضافية)**

|  |
| --- |
| **خطة تسويقية** |
| **اسم المبادرة** |  |
| حدد جمهورك |  |
| من هم منافسيك |  |
| هدفك التسويقي |  |
| العبارة التسويقية |  |
| الميزة التنافسية |  |
| استراتيجية الخدمة |  |
| استراتيجية الترويج |  |
| الصورة الذهنية |  |

 **نماذج إضافية (يمكن إضافتها بحسب الحاجة)**

إجراءات الاحتراز

الخطورة والأولويات

**إدارة المخاطر**

**نموذج الإطار المنطقي**

الأثر

الهدف العام

الأنشطة

المخرجات

فريق العمل

الهيكل التنظيمي

**هيكلة المشروع**

مصفوفة المهام والصلاحيات

تقييم عناصر ومراحل المبادرة

**خطة التقييم**