**(علّم في حيك)**

**تقديم :**

**1-بكر سلمان الزيد**

**2-فهد تركي المظهور**

**3-منصور يوسف الخمسان**

**أولاً: المشكلة والفئة المستهدفة والفكرة الأوليّة**

|  |  |
| --- | --- |
| **المشكلة المحدّدة:**اكتب المشكلة التي تريد معالجتها من خلال المبادرة، وضّح المشكلة بحيث تكون محدَّدة المعالم | يعاني العديد من الأطفال واليافعين في الأحياء السكنية من قلة فرص الوصول إلى تعليم غير نظامي يدعم تنمية المهارات الحياتية والعملية، خاصة في الأحياء ذات الموارد المحدودة. هذا النقص يؤدي إلى فجوة معرفية ومهارية تؤثر على جاهزيتهم المستقبلية للحياة الأكاديمية والمهنية. |
| **الفئة المستهدفة:**حدّد الفئة المستهدفة بدقّة | الأطفال واليافعون من 10 إلى 18 سنة في الأحياء السكنية ذات الموارد التعليمية المحدودة. |
| **فكرة المبادرة:**قم بصياغة فكرة المبادرة بشكل واضح تعطي صورة مكتملة عن فكرة مبادرتك من خلال قراءة فكرة المبادرة | مبادرة مجتمعية تطوعية بعنوان “علّم في حيك”، تهدف إلى تفعيل الأحياء السكنية كمراكز تعليمية غير رسمية من خلال تقديم دروس وورش عمل متنوعة في مجالات مثل البرمجة، اللغات، الفنون، المهارات الحياتية، بإشراف متطوعين من أهل الحي أو مهنيين متعاونين. |

**ثانيًا: مرحلة التحليل**

**أ/ تحليل المشكلة:**

**الفروع – التـأثـيـرات**

بعدما تم التعريف بـ "المشكلة" وتحديد "الفئة المستهدفة" بدقة؛ يمكننا تحليلها لنعرف مدى تعقيدها، ومسبباتها، وآثارها.

تستطيع ذلك عن طريق: استخدام نموذج (تحليل شجرة المشكلات) كما في الأسفل، ارسم العلاقة بين الأسباب.

**الآثار**

بعد إكمالها راجع المسببات الواردة في أسفل الشجرة، وابحث عن الأدوار التي تستطيع القيام بها مع الجامعة.

عزوف الشباب عن الأنشطة التعليمية خارج المدرسة

إتساع الفجوة المعرفية بين الطلاب

تدني مستوى المهارات الحياتية

**المشكلة**

نقص فرص التعليم غير النظامي والدعم المهاري للأطفال واليافعين في الأحياء السكنية

**الأسباب**

1-ضعف توفر مراكز تعليمية مجتمعية قريبة

2-قلة الوعي المجتمعي بأهمية المهارات العملية

3-عدم استغلال الطاقات التطوعية المحلية

4-غياب مبادرات تعليمية مبتكرة على مستوى الأحياء

**ب/ تحليل البيئة عبر أداة (SWOT):**

|  |  |
| --- | --- |
| عناصر القوة في المبادرة  | عناصر الضعف في المبادرة |
| 1-وجود كفاءات تطوعية مؤهلة.2-بساطة الفكرة وسهولة تطبيقها3-إمكانية التعاون مع مراكز الأحياء والمدارس | 1. الحاجة الى تنظيم إداري فعال

 2-محدودية الموارد التمويلية  3-التحديات في تحفيز المتطوعين على الإستمرار  |
| الفرص المتاحة والممكنة للمبادرة | التهديدات والمخاطر المحيطة بالمبادرة |
| 1-دعم الجهات الحكومية والمؤسسات المانحة 2-إمكانية الشراكة مع مبادرات تعليمية وطنية3-إهتمام المجتمع المحلي بتطوير التعليم  | 1-ضعف الالتزام المستدام من بعض المتطوعين 2-تحديات التنظيمية والإدارية 3-عزوف بعض الاسر عن إشراك ابنائهم |

ويمكنك من خلال تحليل (SWOT) القيام بالتالي على الأقل:

1. تعظيم عناصر قوتك باستثمار الفرص المتاحة.. وقد تجد في هذين العنصرين فرصتك (للبناء على الأصول).
2. تقليص عناصر ضعفك باستثمار نقاط القوة والفرص كلما أمكن ذلك.

**بنهاية هذه المرحلة:**

1. تكون مسببات المشكلة واضحة ومحددة، ثم يستطيع فريق العمل تحديد المجالات التي سيعمل عليها وفق قدرات المنظمة.
2. تستطيع صياغة أهداف المبادرة بطريقة سهلة بواسطة الصياغة الإيجابية للتعبيرات الواردة في شجرة المشكلات على مستوى (الآثار).
3. بعد هذه المرحلة المفترض أن الصورة الكلية اكتملت، فاملأ الجدول التالي وفقا لما سبق:

**ثالثًا: صياغة العناصر الأساسية**

|  |  |
| --- | --- |
| اسم المبادرة | (علًم حفي حيك) |
| فكرة المبادرةبصورتها المكتملة والنهائية | مبادرة مجتمعية تطوعية بعنوان “علّم في حيك”، تهدف إلى تفعيل الأحياء السكنية كمراكز تعليمية غير رسمية من خلال تقديم دروس وورش عمل متنوعة في مجالات مثل البرمجة، اللغات، الفنون، المهارات الحياتية، بإشراف متطوعين من أهل الحي أو مهنيين متعاونين. |
| الأهداف التفصيلية | عن طريق عكس شجرة المشكلات وتحويلها إلى شجرة الأهداف:1 . تزويد الأطفال واليافعين بمهارات حياتية وعملية. 2. استثمار الطاقات التطوعية في المجتمع المحلي. 3. تعزيز الانتماء والمشاركة المجتمعية. 4. إنشاء بيئة تعليمية غير رسمية محفزة. |
| الفئة المستهدفة | الأطفال واليافعون من 10 إلى 18 سنة في الأحياء السكنية ذات الموارد التعليمية المحدودة. |
| مبررات المبادرة | عن طريق آثار المشكلة وصياغتها هنا بأسلوب مبررات المبادرة: 1. وجود فجوة في المهارات العملية والمعرفية. 2. الحاجة إلى تعزيز بيئات التعلم غير النظامي. 3. توفّر طاقات تطوعية مجتمعية غير مستثمرة. 4. ضعف أنشطة التنمية في الأحياء السكنية. |
| مؤشرات النجاح | 1. عدد المستفيدين. 2. تقييم المهارات قبل وبعد المشاركة. 3. استدامة وتكرار المبادرة. |
| أنشطة المبادرة | 1. تصميم برنامج تدريبي شهري. 2. اختيار وتدريب المتطوعين. 3. تنظيم الورش التعليمية. |
| مراحل المبادرة | 1-الإعداد والتخطيط والشراكات.2-تنفيذ الورش والدروس.3-التقييم والتطوير والتحسين المستمر |
| مدة المبادرة | 12 شهر |
| القيمة المضافة |  1. نموذج قابل للتكرار. 2. دمج التعليم بالمجتمع المحلي. 3. إسهام فعّال في سد فجوات تعليمية. |
| متطلبات التنفيذ |  1. دعم لوجستي من مراكز الأحياء أو المدارس. 2. تجهيزات تعليمية (أدوات، أجهزة، مواد). 3. منصة لتسجيل وتنسيق المتطوعين. |
| فريق المبادرة | 1. منسق عام للمبادرة. 2. فريق التطوع (مدربون ومساعدون). 3. مشرف إداري وتقني. |
| التكلفة التقديرية | 50,000 ريال سعودي |
| مصادر التمويل |  1. رعايات من جهات أهلية أو مؤسسات تعليمية. 2. دعم حكومي أو بلدي. 3. تبرعات من أفراد المجتمع أو شركات محلية. |
| أفكار تسويقية | 1. حملة على وسائل التواصل الاجتماعي باسم “علّم في حيك”. 2. قصص نجاح من المستفيدين والمتطوعين. 3. شراكات مع مؤثرين داعمين للتعليم المجتمعي. |
| المخرج النهائي | مجتمع تعليمي متفاعل داخل الأحياء، قادر على إنتاج بيئات تعليمية مرنة وفعّالة تدعم تنمية الأطفال واليافعين. |

**رابعًا: صناعة خطط المبادرة (هذا الجزء من النماذج الإضافية)**

بوصولك إلى هذا الحد صار لديك كافة التفاصيل التي تمكنك من صناعة خطط المبادرة.

ستحتاج على الحد الأدنى إلى:

1. الخطة التنفيذية.
2. الزمنية (مخطط جانت).
3. خطة التدفقات النقدية.

في الخطة التنفيذية؛ أنت تحتاج أن تجيب على خمسة أسئلة لكل نشاط: (ماذا؟ من؟ متى؟ أين؟ بكم؟)، وبطبيعة الحال تستطيع أن تزيد التفاصيل لتحصل على تحكم أعلى ووضوح أكبر. لاحظ أن تفاصيل خطة المبادرة تتناسب وحجم التعقيد فيه والشراكات والموارد المتعلقة به.

في الخطة الزمنية؛ تنبه إلى أهمية تحديد وترتيب الأنشطة المتتابعة والمتزامنة ولمعرفة الأعمال الاعتمادية والأعمال المستقلة بذاتها؛ وذلك لضغط الجدول الزمني، وإدارة الموارد المختلفة في المبادرة بطريقة أكثر كفاءة. وبالتالي سيمثل لك ذلك نقطة قوة في التحكم بالقيود الثلاثية في مبادرتك (الزمن، الكلفة، النطاق)، وعدم الوقوع في مصيدة التعثرات المختلفة المحيطة بك.

في خطة التدفقات النقدية؛ تستطيع معرفة كم تحتاج؟ ومتى تحتاج؟ حتى تتحكم في مواردك بطريقة صحيحة ومنطقية، كما أنها ستساهم في معالجة قيد (التكلفة) حتى لا تقع في الحرج مع الموردين أو المستفيدين أو حتى المانح نفسه، بل وتستطيع عن طريق هذه الخطة مفاوضة المانح على حجم الدفعات وتوقيتها وفقا للخطة المقترحة.

**نموذج مبسط للخطة التنفيذية**

| المـــحـــــــور | المهام والأنشطة | المسؤول | عدد ونوع المستهدفين | التاريخ | التكلفة | ملاحظات التنفيذ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| التخطيط  | إعداد خطة البرنامج والتنسيق مع الجهات الشريكة | منسق المبادرة | - | شهر1  | 5000 | يشمل التنسيق مع المراكز والاحياء والمدارس  |
| تأهيل المتطوعين  | استقطاب وتدريب متطوعين | مسؤول التطوع | 20 متطوع | شهر1-2 | 7000 | يتضمن جلسات تدريب وتوجية |
| تنفيذ الورش | إقامة الورش التعليمية الأسبوعية  | الفريق التنعليمي | 100مستفيد | شهريا | 3000/شهر | تشمل الورش في مجالات مختلفة |
| تقييم وتطويير | جمع التغذية الراجعة وتطوير المحتوى  | مسؤول الجودة | جميع المشاركين | كل ثلاث اشهر | 2000 | تقارير وتحسينات مستمرة  |

**نموذج مبسط للخطة التنفيذية الزمنية**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | الــــشـهــــــــــــــــــر |  |  |
| **المهام والأنشطة** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| اعداد الخطط والتنسيق | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| استقطاب وتدريب المتطوعين | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تنفيذ الورش الاسبوعية |  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | 0 |
| تقييم وتطوير البرامج |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |

تستطيع إدراج أشياء إضافية في الجدول الزمني من قبيل (مواعيد إصدار التقارير الدورية، اجتماعات فريق العمل، الزيارات الإشرافية والمتابعات، .. وغيرها) بحسب الحاجة.

**نموذج مبسط لخطة التدفقات النقدية**

|  |  |
| --- | --- |
|  | توزيع التكاليف وفقاً للزمن |
| الأنشطة | التكلفة الإجمالية  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| اعداد الخطة والتنسيق  | 5000 | 5000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تأهيل المتطوعين | 7000 | 3500 | 3500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تنفيذ الورش | 36000 |  | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 |
| التقييم والتطويير | 2000 |  |  | 500 |  |  | 500 |  |  | 500 |  |  | 500 |
| **المجموع** | 50000 | 8500 | 6500 | 3500 | 3000 | 3000 | 3500 | 3000 | 3000 | 3500 | 3000 | 3000 | 3500 |

**خامسًا: خطة تسويقيــة (هذا الجزء من النماذج الإضافية)**

|  |
| --- |
| **خطة تسويقية** |
| **اسم المبادرة** | **علّم في حيك** |
| حدد جمهورك |  الأسر في الأحياء السكنية المستهدفة. الأطفال واليافعون من عمر 10 إلى 18 سنة. المتطوعون الراغبون في تقديم المعرفة. الجهات الداعمة (مدارس، مراكز أحياء، مؤسسات اجتماعية). |
| من هم منافسيك | المبادرات التعليمية التقليدية غير التفاعلية. المراكز التجارية التي تقدم دروسًا مدفوعة بتكاليف عالية. |
| هدفك التسويقي | جذب المتطوعين والمستفيدين للمشاركة في المبادرة، وإقناع الداعمين بقيمة وأثر المبادرة على المجتمع المحلي. |
| العبارة التسويقية | “علّم في حيك… لتزرع علماً، وتنمّي حيّاً” |
| الميزة التنافسية |  مجانية المبادرة وسهولة الوصول إليها. تقديم تعليم تفاعلي ومتنوع داخل الأحياء السكنية. إشراك المتطوعين من نفس البيئة المحلية لخلق أجواء قريبة |
| استراتيجية الخدمة | تقديم ورش أسبوعية بمواضيع حديثة ومناسبة لأعمار المستفيدين |
| استراتيجية الترويج |  حملات على وسائل التواصل الاجتماعي (تويتر، إنستغرام، سناب شات). فيديوهات قصيرة تُبرز القصص الملهمة للمستفيدين |
| الصورة الذهنية | مبادرة تعليمية مبتكرة، قريبة من المجتمع، تمكّن الأفراد وتعزز المعرفة بطرق تفاعلية محببة. |

 **نماذج إضافية (يمكن إضافتها بحسب الحاجة)**

إجراءات الاحتراز

الخطورة والأولويات

**إدارة المخاطر**

**نموذج الإطار المنطقي**

الأثر

الهدف العام

الأنشطة

المخرجات

فريق العمل

الهيكل التنظيمي

**هيكلة المشروع**

مصفوفة المهام والصلاحيات

تقييم عناصر ومراحل المبادرة

**خطة التقييم**