

نموذج تصميم مبادرة نوعية

مذكرة تطبيقية

تقديم: د. وليد بن عبد الله الوليدي

أولاً: المشكلة والفئة المستهدفة والفكرة الأولى

خطوة نحو العمل

يعاني العديد من خريجي الجامعات في منطقة عرعر من صعوبة في
ظيفية بسبب افتقارهم للمهارات العملية والاحترافية المطلوبة في سوق العمل، مما يؤدي إلى ارتفاع نسبة البطالة بينهم وشعورهم بالإحباط وانخفاض مستوى الإنتاجية المجتمعية.

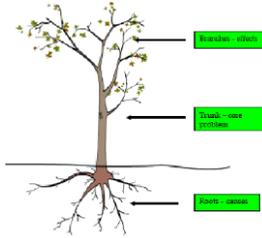
• الخريجون والخريجات الجدد من الجامعات في

السنه الأخيرة في التخصصات الإدارية والتقنية.

تهدف مبادرة "خطوة نحو العمل" إلى تمكين خريجي الجامعات في السلس من مقاعد الدراسة إلى سوق العمل من خلال تزويدهم بالمهارات المهنية الفعلية المطلوبة في بيئة العمل الحديثة. تقوم المبادرة على تصميم برنامج تدريبي وتأهيلي شامل يجمع بين ورش عمل متخصصة في المهارات الشخصية والمهنية، وتدريباً ميدانياً داخل جهات العمل الفعلية بالتعاون مع شركاء من القطاعين العام والخاص. تسعى المبادرة إلى تعزيز جاهزية قوة المهارات بين التعليم وسوق العمل، وتوفير فرص وظيفية مستدامة تسهم في خفض معدل البطالة بين الشباب في المنطقة.

ثانياً: مرحلة التحليل

التحليل المشكلية:



بعد ماتم التعريء المشكلة وتحديد الفئة المستهدفة بدقة؛ يمكننا تحليلها لنعرمدى تعقيد هومسبباتها وآثارها.
تستطيع ذلك عن طريق استخدام نموذج تحليفي في جر المشكلات كما في الأشكال، ارس العلاقة بين الأسباب.
بعد اكمالها رابع المسببات الواركة أسفل الشجرة، وارجكن الأدوة التي تستطيع القيام به مع الجامة.

٤، ٤، ٤، ٤، ٤، ٤

Three dashed rectangular boxes for notes or observations.

الآثار

A large rounded rectangular box for the main problem statement.

المشكلة

A fishbone diagram (Ishikawa diagram) with three levels of dashed boxes for identifying causes.

الأسباب

ب/ تحليل البيئة عبر أداة (SWOT):

عناصر الضعف في المبادرة	عناصر القوة في المبادرة
-------------------------	-------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • قلة البرامج المهنية في المنطقة. • ضعف في التواصل بين الجامعات وسوق العمل. 	<ul style="list-style-type: none"> • وجود دعم حكومي لبرامج التوظيف. • رغبة قوية لدى الشباب في اكتساب المهارات.
<p>التحديات والمخاطر المحيطة بالمبادرة</p>	<p>الفرص المتاحة والممكنة للمبادرة</p>
<ul style="list-style-type: none"> • منافسة من مبادرات في مناطق أخرى. • تغير متطلبات سوق العمل بشكل مستمر. 	<ul style="list-style-type: none"> • إمكانية الشراكة مع منشآت القطاع الخاص. • دعم مالي من صناديق تنمية ومؤسسات غير ربحية.

ويمكنك من خلال تحليل (SWOT) القيام بالتالي على الأقل:

1- تعظيم عناصر قوتك باستثمار الفرص المتاحة.. وقد تجد في هذين العنصرين فرصتك (للبناء على الأصول).

2- تقليص عناصر ضعفك باستثمار نقاط القوة والفرص كلما أمكن ذلك .

بنهاية هذه المرحلة:

1- تكون مسببات المشكلة واضحة ومحددة، ثم يستطيع فريق العمل تحديد المجالات التي سيعمل عليها وفق قدرات المنظمة.

2- تستطيع صياغة أهداف المبادرة بطريقة سهلة بواسطة الصياغة الإيجابية للتعبيرات الواردة في شجرة المشكلات على مستوى (الأثار) .

3- بعد هذه المرحلة المفترض أن الصورة الكلية اكتملت، فاملأ الجدول التالي وفقا لما سبق:

ثالثاً: صياغة العناصر الأساسية

اسم المبادرة	خطوة نحو العمل
فكرة المبادرة بصورتها المكتملة والنهائية	إقامة برنامج تدريبي وتأهيلي متكامل يُمكن خريجي الجامعات من اكتساب المهارات العملية والمهنية التي يتطلبها سوق العمل، من خلال ورش عمل، دورات تدريبية، وتدريب ميداني بالشراكة مع مؤسسات محلية.
الأهداف التفصيلية	<p>عن طريق عكس شجرة المشكلات وتحويلها إلى شجرة الأهداف :</p> <p>-1 تدريب 100 خريج/ة خلال 6 أشهر على مهارات العمل الأساسية. توقيع اتفاقيات مع 10 جهات عمل محلية لاستضافة متدربين. تأهيل 60% من المتدربين للحصول على فرص عمل بعد انتهاء البرنامج.</p> <p>-2 -3 -4</p>
الفئة المستهدفة	<ul style="list-style-type: none"> • الخريجون والخريجات الجدد من الجامعات في منطقة عرعر. • طلاب السنة الأخيرة في التخصصات الإدارية والتقنية.

<p>مبادرات المبادرة</p>	<p>عن طريق آثار المشكلة وصياغتها هنا بأسلوب مبررات المبادرة :</p> <p>-1</p> <ul style="list-style-type: none"> • حاجة حقيقية لمواءمة مخرجات التعليم مع متطلبات سوق العمل. • تعزيز التكامل بين القطاعين التعليمي والمهني. • تقليل البطالة وزيادة مشاركة الشباب في التنمية الاقتصادية. <p>-2</p> <p>-3</p> <p>-4</p>
<p>مؤشرات النجاح</p>	<p>-1</p> <p>نسبة حضور وتفاعل تفوق 80%.</p> <p>رضا المستفيدين بنسبة 90%.</p> <p>توظيف 50 خريج/ة خلال 3 أشهر من انتهاء البرنامج.</p> <p>-2</p> <p>-3</p>
<p>أنشطة المبادر ة</p>	<p>-1</p> <p>تنظيم ورش عمل في مهارات التواصل، العمل الجماعي، والسير الذاتية.</p> <p>تدريب تقني وميداني في بيئات عمل حقيقية.</p> <p>تنظيم ملتقى وظيفي مع جهات التوظيف المحلية.</p> <p>-2</p> <p>-3</p>

<p>-1 الإعداد والتخطيط التنفيذ والتدريب التقييم والمتابعة والتوظيف</p> <p>-2</p> <p>-3</p>	<p>مراحل المبادرة</p>
<p>ستة أشهر</p>	<p>مدة المبادرة</p>
<p>-1</p> <ul style="list-style-type: none"> • بناء جسور تواصل بين الجامعات وسوق العمل. • رفع كفاءة الشباب وتشجيعهم على الإنتاج. • المساهمة في تحقيق أهداف رؤية 2030 في التوظيف. <p>-2</p> <p>-3</p>	<p>القيمة المضافة</p>
<p>-1</p> <p>مدربين متخصصين في المهارات الشخصية والمهنية. دعم تقني ولوجستي من الجامعات. تمويل للبرامج التدريبية.</p> <p>-2</p> <p>-3</p>	<p>متطلبات التنفيذ</p>

فريق المبادرة

-1

1. منسق المبادرة

المهارات المطلوبة:

- مهارات تنظيم وإدارة وقت عالية.
- قدرة على التواصل الفعال والتنسيق بين الفرق المختلفة.
- خبرة في إدارة الفعاليات والمشاريع المجتمعية.

المهام والمسؤوليات:

- وضع خطة العمل التنفيذية وتوزيع المهام.
- التنسيق اليومي بين المدربين، المتدربين، وشركاء المبادرة.
- التأكد من تنفيذ الأنشطة حسب الجدول الزمني المحدد.
- إعداد التقارير المرحلية والنهائية.

2. المستشار التدريبي

المهارات المطلوبة:

- خبرة في تصميم البرامج التدريبية المهنية.
- إلمام باحتياجات سوق العمل والمهارات المطلوبة للخريجين.
- قدرة على إعداد محتوى تدريبي تطبيقي وواقعي.

المهام والمسؤوليات:

- تصميم البرنامج التدريبي الكامل (المهني، المهاري، الميداني).
- اختيار المدربين المؤهلين وإجراء مقابلات معهم.
- مراقبة جودة التدريب وتقييم فعالية المحتوى.
- تقديم الدعم الفني والتربوي للمدربين والمتدربين.

3. مسؤول العلاقات والشراكات

المهارات المطلوبة:

- مهارات علاقات عامة وتفاوض ممتازة.
- قدرة على بناء الشراكات وتطوير العلاقات مع جهات التوظيف.
- فهم احتياجات القطاعات المهنية المختلفة.

المهام والمسؤوليات:

- التواصل مع جهات التوظيف والتدريب الميداني.
- توقيع اتفاقيات التعاون مع الشركات والمؤسسات المحلية.
- تنظيم الملتقى الوظيفي ودعوة الجهات المستهدفة.
- متابعة فرص التوظيف الفعلية بعد انتهاء المبادرة.

4. مسؤول التسويق والتواصل

المهارات المطلوبة:

- إتقان استخدام أدوات التسويق الرقمي والإعلانات.
- قدرة على إعداد حملات تسويقية جذابة وفعالة.
- مهارات تصميم ومحتوى وكتابة تسويقية مؤثرة.

المهام والمسؤوليات:

- إعداد الخطة التسويقية للمبادرة.
- إدارة حسابات المبادرة على وسائل التواصل الاجتماعي.
- إعداد المحتوى المرئي والمكتوب (بوستات – فيديوهات – قصص نجاح).
- توثيق مراحل المبادرة والترويج للنتائج النهائية.

5. المشرف المالي والإداري

<p>المهارات المطلوبة:</p> <p>خبرة في إدارة الميزانيات والتقارير المالية. إتقان برامج إدارة الحسابات Excel / ERP. تنظيم الملفات والوثائق الإدارية والمالية.</p> <p>المهام والمسؤوليات:</p> <p>إعداد ميزانية المبادرة ومتابعة الصرف. إعداد خطة التدفقات النقدية. تنظيم العقود والفواتير والمشتريات. إعداد تقرير مالي ختامي موثق.</p> <p>-2 -3</p>	
<p>البند, الوصف, التكلفة (ريال سعودي)</p> <p>1. المحتوى التدريبي, تصميم دورات وورش في المهارات الشخصية والمهنية, 8,000</p> <p>2. مكافآت المدربين, مكافآت لمحترفين يقدمون ورش عمل متنوعة (4 مدربين × 3 ورش × 1,500 ريال), 18,000</p> <p>3. القاعات والأدوات, تأجير قاعات, أجهزة عرض, مستلزمات ورش, 6,000</p> <p>4. المواد التدريبية, كتيبات, ملفات, شهادات, حقائب تدريبية للمشاركين, 3,000</p> <p>5. الحملات التسويقية, تصميم إعلانات, ترويج عبر منصات التواصل, طباعة بروشورات, 4,000</p> <p>6. التنظيم واللوجستيات, استقبال, تسجيل, ضيافة, مصاريف تشغيلية, 5,000</p> <p>7. ملتقى التوظيف الختامي, تنظيم الملتقى, دعوة جهات التوظيف, ضيافة, 4,000</p> <p>8. التقييم والمتابعة, نماذج تقييم, إصدار تقارير, مكافآت للمنسقين, 2,000</p>	<p>التكلفة التقديرية</p>
<p>-1</p> <p>دعم من وزارة الموارد البشرية.</p> <ul style="list-style-type: none"> • شراكات مع القطاع الخاص. • منح من الجهات الخيرية. 	<p>مصادر التمويل</p>

<p>-2 -3</p>	
<p>-1</p> <p>1. الفرصة تبدأ من هنا: نقدم لك تجربة تدريبية واقعية ومنكاملة، تأخذ بيدك من مقاعد الجامعة إلى أبواب سوق العمل بثقة وكفاءة. 2. مهاراتك جوازك للمستقبل: من خلال ورش عمل مهنية، تدريب ميداني، وتواصل مباشر مع جهات التوظيف – نصنع منك مرشحاً مثاليًا لسوق العمل. 3. مبادرة تصنع الفرق... فعليًا: ليست مجرد دورات، بل برنامج بيني مسارك المهني ويمنحك فرصة توظيف حقيقية أو تمكين عملي، وهذا ما يميزنا عن أي مبادرة أخرى.</p> <p>-2 -3</p>	<p>أفكار تسويقية</p>
<p>برنامج تدريبي متخصص لتمكين خريجي الجامعات من الدخول لسوق العمل عبر تدريب نظري وعملي وشراكات وظيفية حقيقية، يتوج بالحصول على فرصة عمل أو تأهيل فعلي لسوق العمل.</p>	<p>المخرج النهائي ي</p>

رابعاً: صناعة خطط المبادرة (هذا الجزء من النماذج الإضافية)

بوصولك إلى هذا الحد صار لديك كافة التفاصيل التي تمكنك من صناعة خطط المبادرة .

ستحتاج على الحد الأدنى إلى:

أ- الخطة التنفيذية.

ب- الزمنية (مخطط جاننت) .

ت- خطة التدفقات النقدية.

في **الخطة التنفيذية**؛ أنت تحتاج أن تجيب على خمسة أسئلة لكل نشاط: (ماذا؟ من؟ متى؟ أين؟ بكم؟)، وبطبيعة الحال تستطيع أن تزيد التفاصيل لتحصل على تحكم أعلى ووضوح أكبر. لاحظ أن تفاصيل خطة المبادرة تتناسب وحجم التعقيد فيه والشراكات والموارد المتعلقة به .

في **الخطة الزمنية**؛ تنبه إلى أهمية تحديد وترتيب الأنشطة المتتابعة والمتزامنة ولمعرفة الأعمال الاعتمادية والأعمال المستقلة بذاتها؛ وذلك لضغط الجدول الزمني، وإدارة الموارد المختلفة في المبادرة بطريقة أكثر كفاءة. وبالتالي سيمثل لك ذلك نقطة قوة في التحكم بالقيود الثلاثية في مبادرتك (الزمن، الكلفة، النطاق)، وعدم الوقوع في مصيدة التعثرات المختلفة المحيطة بك.

في **خطة التدفقات النقدية**؛ تستطيع معرفة كم تحتاج؟ ومتى تحتاج؟ حتى تتحكم في مواردك بطريقة صحيحة ومنطقية، كما أنها ستساهم في معالجة قيد (التكلفة) حتى لا تقع في الحرج مع الموردين أو المستفيدين أو حتى المانح نفسه، بل وتستطيع عن طريق هذه الخطة مفاوضة المانح على حجم الدفعات وتوقيتها وفقاً للخطة المقترحة.

نموذج مبسط للخطة التنفيذية

المح - ور	المهام والأنشطة	المسؤول	عدد ونوع المستهدفين	التاريخ	التكلفة	ملاحظات التنفيذ

خامساً: خطة تسويقية (هذا الجزء من النماذج الإضافية)

خطة تسويقية	
	اسم المبادرة
	حدد جمهورك
	من هم منافسيك
	هدفك التسويقي
	العبرة التسويقية
	الميزة التنافسية
	استراتيجية الخدمة
	استراتيجية الترويج
	الصورة الذهنية

نماذج إضافية (يمكن إضافتها بحسب الحاجة)

