**نموذج**

**تصميم مبادرة نوعية**

**د. وليد بن عبد الله الوليدي**

الطالبة: غرام رفاعي

المجموعة الثانية

**أولاً: المشكلة والفئة المستهدفة والفكرة الأوليّة**

|  |  |
| --- | --- |
| **المشكلة المحدّدة:**اكتب المشكلة التي تريد معالجتها من خلال المبادرة، وضّح المشكلة بحيث تكون محدَّدة المعالم | المشكلة تكمن في العزلة العاطفية للأطفال الذي يبقون بذات المكان طوال ايامهم وشعورهم بالوحدة ونقص الدعم النفسي في المستشفيات ودور الأيتام    أيضًا ضعف التحفيز الإبداعي والتعليمي، قلة الأنشطة الترفيهية والتعليمية التي تنمي مهارات الأطفال لكونهم يعانون من أمراض     والأهم من كل ذلك غياب الشعور بالانتماء شعور الأطفال بأنهم منسيون أو غير مدعومين اجتماعيًا لِقلة الزيارات لهم وتبني أفكارهم الإبداعية    مما يخص أطفال المستشفيات والمراكز قد يكون العبء المالي على الأهالي التكاليف العالية التي تجعل من الصعب توفير احتياجات الطفل الترفيهية والتعليمية، أيضًا نقص الموارد في دور الأيتام والمستشفيات – قلة الألعاب، الكتب، والأدوات الترفيهية بسبب ضعف التمويل.    و الإجهاد النفسي للأهالي – الضغط العاطفي الناتج عن حالة الطفل الصحية أو ظروفه المعيشية مما قد تساعد هذه المبادرات والزيارات بالتخفيف عن شعورهم    والأهم الكثير منا توجد لديه ألعاب وملابس جديدة ويختار أن يرميها بدال أن يعطيها من يستحقها ويرغب بها، مما يجعل هذا عدم استغلال الموارد القابلة لإعادة التدوير – إمكانية توفير احتياجات الأطفال من خلال إعادة استخدام الألعاب والملابس والكتب الجيدة  |
| **الفئة المستهدفة:**حدّد الفئة المستهدفة بدقّة | 1. الأطفال    -  الأطفال المرضى في المستشفيات، خاصة الذين يقضون فترات علاج طويلة    -  الأطفال الأيتام في دور الرعاية الذين يفتقدون للدعم الأسري    -  الأطفال من ذوي الاحتياجات الخاصة الذين يحتاجون إلى تحفيز نفسي وتعليمي إضافي    2.    أهالي الأطفال:    -   أسر الأطفال المرضى الذين يعانون من ضغوط مالية ونفسية بسبب تكاليف العلاج    3.    دور الأيتام والمستشفيات:    -  المؤسسات التي ترعى الأطفال وتحتاج إلى موارد إضافية لتقديم بيئة داعمة لهم    -  المستشفيات التي تستقبل الأطفال المرضى لفترات طويلة وتحتاج لبرامج ترفيهية وتعليمية لهم    4.    المجتمع الجامعي (الطلاب والمتطوعون):    -   طلاب الجامعات الراغبون في المساهمة المجتمعية من خلال التبرع أو التطوع في الأنشطة    -   الأندية الطلابية والمجموعات التطوعية التي تسعى لإحداث تأثير اجتماعي إيجابي |
| **فكرة المبادرة:**قم بصياغة فكرة المبادرة بشكل واضح تعطي صورة مكتملة عن فكرة مبادرتك من خلال قراءة فكرة المبادرة | تهدف المبادرة إلى إدخال الفرح والدعم النفسي للأطفال في المستشفيات ودور الأيتام من خلال تقديم هدايا ترفيهية وتعليمية داخل صناديق مخصصة لكل طفل. تعتمد المبادرة على مشاركة طلاب الجامعات في جمع وتنسيق التبرعات، مثل الألعاب، الكتب، الأدوات الفنية، والرسائل التحفيزية، ومن ثم توزيعها على الأطفال المستهدفين. والنقطة الأهم في كل ذلك أن التكلفة قليلة، لإن أساسها هو التبرعات كما تساهم في تخفيف العبء المالي والنفسي عن الأهالي عبر تقديم موارد مجانية، وتشجع على إعادة التدوير من خلال إعادة استخدام الألعاب والكتب بحالة جيدة |

**ثانيًا: مرحلة التحليل**

**أ/ تحليل المشكلة:**

**الفروع – التـأثـيـرات**

بعدما تم التعريف بـ "المشكلة" وتحديد "الفئة المستهدفة" بدقة؛ يمكننا تحليلها لنعرف مدى تعقيدها، ومسبباتها، وآثارها.

تستطيع ذلك عن طريق: استخدام نموذج (تحليل شجرة المشكلات) كما في الأسفل، ارسم العلاقة بين الأسباب.

**الآثار**

بعد إكمالها راجع المسببات الواردة في أسفل الشجرة، وابحث عن الأدوار التي تستطيع القيام بها مع الجامعة.

تحسين الصحة النفسية والعاطفية لدى الأطفال

تعزيز ثقافة التطوع والمسؤولية الأجتماعية بين الطلاب وجميع الفئات

تحسين بيئة المستشفيات ودور الأيتام

**المشكلة**

نقص الدعم النفسي والاجتماعي للأطفال في المستشفيات ودور الأيتام

**الأسباب**

العبء المالي على الأسر

    •    ارتفاع تكاليف العلاج والرعاية يجعل بعض الأسر غير قادرة على توفير احتياجات الأطفال الترفيهية والتعليمية

عدم الاستفادة من إعادة التدوير

    •    كثير من الألعاب والكتب القابلة لإعادة الاستخدام يتم إهدارها بدلًا من إعادة توجيهها للأطفال المحتاجين

(الرؤية 2030 – التنمية المجتمعية): تعزيز ثقافة المسؤولية الاجتماعية والتطوع

ضعف برامج الدعم النفسي والاجتماعي للأطفال

    •    لا توجد مبادرات كافية لتعزيز الرفاهية العاطفية للأطفال المحتاجين

•    (التنمية المستدامة - الهدف 12): الإنتاج والاستهلاك المسؤولان وتقليل الهدر

    (التنمية المستدامة - الهدف 3): تعزيز الصحة الجيدة والرفاه النفسي لجميع الفئات العمرية

(الرؤية 2030 – جودة الحياة): تحسين جودة الحياة للأطفال في الفئات المستهدفة

**ب/ تحليل البيئة عبر أداة (SWOT):**

|  |  |
| --- | --- |
| عناصر القوة في المبادرة  | عناصر الضعف في المبادرة |
| تعزيز المسؤولية الاجتماعية وروح التطوع لدى طلاب الجامعة. تأثير إيجابي مباشر على الأطفال المحتاجين من خلال الدعم النفسي والمعنوي.إمكانية التنفيذ بسهولة من خلال جمع التبرعات داخل الجامعة وتنظيمها. دعم أهداف التنمية المستدامة (التعليم الجيد، الصحة الجيدة، تقليل الفجوة الاجتماعية).مبادرة مرنة يمكن توسيعها لتشمل أنشطة إضافية مثل القراءة وورش العمل الفنية.. | الحاجة إلى تنظيم دقيق لضمان جودة وفرز التبرعات بطريقة مناسبة للأطفال.الاعتماد على تبرعات الأفراد، مما قد يؤثر على استمرارية المبادرة.الحاجة إلى تعاون رسمي مع المستشفيات ودور الأيتام، مما قد يتطلب بعض الإجراءات البيروقراطية.صعوبة الوصول إلى جميع الأطفال المحتاجين بسبب التوزيع الجغرافيعدم موافقة الجميع على الفكرة ومايبدر منها من ضجيج. |
| الفرص المتاحة والممكنة للمبادرة | التهديدات والمخاطر المحيطة بالمبادرة |
| إمكانية توسيع المبادرة إلى مستوى وطني او إقليمي.دعم من جهات خيرية او شركات ترغب في تعزيز مسؤوليتها الاجتماعية.استخدام المنصات الرقمية لجمع التبرعات وتنسيق الجهود بشكل أكثر كفاءة.إمكانية دمج المبادرة مع برامج جامعية أخرى مثل حملات التوعية أو المشاريع البحثية حول الأطفال المحتاجين | قلة الوعي حول المبادرة مما قد يقلل من مستوى التفاعل والمشاركة.احتمال وجود تبرعات غير مناسبة أو غير آمنه للأطفال – مما يتطلب فرز دقيق-.توزيع التبرعات بشكل عادل وإعطاء كل غرض لمحتاجه فعليًا.إمكانية عدم إلتزام المتطوعين، مما قد يؤثر على تنفيذ المبادرة بفعالية. إحتمال وجود رفض للفكرة من قِبل مدراء المستشفيات ودور الأيتام وطاقم العمل- مما يتطلب إستبيان قبلي للموافقة -. |

ويمكنك من خلال تحليل (SWOT) القيام بالتالي على الأقل:

1. تعظيم عناصر قوتك باستثمار الفرص المتاحة.. وقد تجد في هذين العنصرين فرصتك (للبناء على الأصول).
2. تقليص عناصر ضعفك باستثمار نقاط القوة والفرص كلما أمكن ذلك.

**بنهاية هذه المرحلة:**

1. تكون مسببات المشكلة واضحة ومحددة، ثم يستطيع فريق العمل تحديد المجالات التي سيعمل عليها وفق قدرات المنظمة.
2. تستطيع صياغة أهداف المبادرة بطريقة سهلة بواسطة الصياغة الإيجابية للتعبيرات الواردة في شجرة المشكلات على مستوى (الآثار).
3. بعد هذه المرحلة المفترض أن الصورة الكلية اكتملت، فاملأ الجدول التالي وفقا لما سبق:

**ثالثًا: صياغة العناصر الأساسية**

|  |  |
| --- | --- |
| اسم المبادرة |  نصنع فارق |
| فكرة المبادرةبصورتها المكتملة والنهائية | مبادرة “نصنع فارق”هي مبادرة تطوعية يقودها طلاب الجامعة وتهدف إلى إسعاد الأطفال في المستشفيات، ودور الأيتام، ومراكز إعادة التأهيل، من خلال توزيع صناديق تحتوي على هدايا بسيطة ومبهجة مثل الألعاب، والقرطاسية، والرسائل الإيجابية. تسعى المبادرة إلى تعزيز الحالة النفسية للأطفال، وتخفيف شعورهم بالعزلة أو الألم، من خلال لفتات إنسانية نابعة من روح العطاء. كما تهدف إلى ترسيخ ثقافة العمل التطوعي بين طلاب الجامعة، وتعزيز القيم الاجتماعية النبيلة كالعطف والمشاركة والتكافل |
| الأهداف التفصيلية | عن طريق عكس شجرة المشكلات وتحويلها إلى شجرة الأهداف:1-تقديم هدايا تحفيزية للأطفال المرضى والأيتام.2-تعزيز ثقافة العطاء والتطوع.3-تحسين الحالة النفسية للأطفال المستفيدين 4-رفع مستوى الوعي المتجمعي بأهمية الدعم النفسي والاجتماعي للأطفال في البيئات العلاجية والرعائية. |
| الفئة المستهدفة | الأطفال في المستشفيات.الأطفال في دور الأيتام. الأطفال في مراكز إعادة التأهيل. |
| مبررات المبادرة | 1.    تحسين الوضع النفسي للأطفال: الأطفال في المستشفيات ودور الأيتام يعانون من العزلة والحزن، والمبادرة تساهم في تخفيف مشاعرهم السلبية وتعزيز قوتهم النفسية.    2.    تعزيز الأمل والانتماء: التبرعات تساعد الأطفال على الشعور بالأمل والانتماء للمجتمع، مما يقلل من شعورهم بالفراغ النفسي.    3.    تشجيع ثقافة العطاء والتطوع: المبادرة تساهم في نشر ثقافة العطاء بين الطلاب والمجتمع، مما يعزز قيم التعاون والمشاركة.    4.    تحسين جودة الحياة: توفر الهدايا والألعاب والكتب للأطفال فرصًا لتحسين تجاربهم اليومية وتساهم في نموهم وتطورهم.    5.    تخفيف الضغط على الأسر والعاملين: المبادرة تساهم في تقديم دعم معنوي للأسر والعاملين، مما يقلل من الضغط عليهم ويعزز روح التعاون |
| مؤشرات النجاح | 1. ارتفاع عدد التبرعات والهدايا المقدّمة للأطفال المستفيدين. 2. ملاحظة تحسّن في الحالة النفسية للأطفال من خلال آراء وملاحظات العاملين في الجهات المستهدفة. 3. زيادة عدد المتطوعين من طلاب الجامعة والمجتمع المحلي. 4. تحقيق تفاعل مجتمعي وإعلامي ملحوظ من خلال التغطيات أو الانتشار في وسائل التواصل. 5. تكرار تنفيذ المبادرة أو توسعها لتشمل فئات أو مناطق جديدة. 6. حصول المبادرة على دعم من جهات راعية أو مؤسسات مانحة. |
| أنشطة المبادرة | 1-تنظيم حملات لجمع التبرعات والهدايا2-تجهيز الصناديق بشكل مرتب3-تنظيم الزيارات لتوزيعها وقضاء الوقت مع الأطفال |
| مراحل المبادرة | 1-مرحلة التخطيط والتنسيق 2-مرحلة التسويق للمبادرة وجمع المبادرين3-مرحلة التوزيع والقياس لتأثير المبادرة |
| مدة المبادرةالمظلة الرسمية | سنويًا – أسبوع من كُل سنة بداية فصل الربيع - عمادة شؤون الطلاب  |
| القيمة المضافة | 1. تحسين الصحة النفسية للأطفال المستفيدين.
2. تعزيز التكافل الاجتماعي داخل الجامعة.
3. الاستفادة من الموارد المعاد تدويرها وتقليل الهدر
 |
| متطلبات التنفيذ | 1-متطوعون 2-جهة دعمه3-تبرعات مناسبة للأطفال |
| فريق المبادرة | 1-منسق عام2-منسق الأنشطة3-فريق المتطوعين  |
| التكلفة التقديرية | تعتمد على حجم التبرعات والدعم المالي من الشركاء |
| مصادر التمويل | 1. التبرعات الطلابية. 2. دعم الشركات والمؤسسات الخيرية.3. ميزانية الجامعة أو الجهات الداعمة للمسؤولية المجتمعية |
| أفكار تسويقية | 1. إنشاء حملة توعوية على وسائل التواصل الاجتماعي.2. إقامة فعاليات داخل الجامعة لجمع التبرعات والترويج للمبادرة.3. تصميم فيديوهات قصيرة توثق أثر المبادرة على الأطفال. |
| المخرج النهائي | تقديم عدد من صناديق الهدايا المخصصة للأطفال في المستشفيات ودور الأيتام، تحتوي على مواد ترفيهية وتعليمية تساهم في تحسين حالتهم النفسية، مع توثيق الأثر الإيجابي للمبادرة على المستفيدين، وتعزيز ثقافة التطوع والعطاء لدى طلاب الجامعة والمجتمع المحلي  |

**رابعًا: صناعة خطط المبادرة (هذا الجزء من النماذج الإضافية)**

بوصولك إلى هذا الحد صار لديك كافة التفاصيل التي تمكنك من صناعة خطط المبادرة.

ستحتاج على الحد الأدنى إلى:

1. الخطة التنفيذية.
2. الزمنية (مخطط جانت).
3. خطة التدفقات النقدية.

في الخطة التنفيذية؛ أنت تحتاج أن تجيب على خمسة أسئلة لكل نشاط: (ماذا؟ من؟ متى؟ أين؟ بكم؟)، وبطبيعة الحال تستطيع أن تزيد التفاصيل لتحصل على تحكم أعلى ووضوح أكبر. لاحظ أن تفاصيل خطة المبادرة تتناسب وحجم التعقيد فيه والشراكات والموارد المتعلقة به.

في الخطة الزمنية؛ تنبه إلى أهمية تحديد وترتيب الأنشطة المتتابعة والمتزامنة ولمعرفة الأعمال الاعتمادية والأعمال المستقلة بذاتها؛ وذلك لضغط الجدول الزمني، وإدارة الموارد المختلفة في المبادرة بطريقة أكثر كفاءة. وبالتالي سيمثل لك ذلك نقطة قوة في التحكم بالقيود الثلاثية في مبادرتك (الزمن، الكلفة، النطاق)، وعدم الوقوع في مصيدة التعثرات المختلفة المحيطة بك.

في خطة التدفقات النقدية؛ تستطيع معرفة كم تحتاج؟ ومتى تحتاج؟ حتى تتحكم في مواردك بطريقة صحيحة ومنطقية، كما أنها ستساهم في معالجة قيد (التكلفة) حتى لا تقع في الحرج مع الموردين أو المستفيدين أو حتى المانح نفسه، بل وتستطيع عن طريق هذه الخطة مفاوضة المانح على حجم الدفعات وتوقيتها وفقا للخطة المقترحة.

**نموذج مبسط للخطة التنفيذية**

| المـــحـــــــور | المهام والأنشطة | المسؤول | عدد ونوع المستهدفين | التاريخ | التكلفة | ملاحظات التنفيذ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**نموذج مبسط للخطة التنفيذية الزمنية**

|  |  |
| --- | --- |
|  | الــــشـهــــــــــــــــــر |
| **المهام والأنشطة** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

تستطيع إدراج أشياء إضافية في الجدول الزمني من قبيل (مواعيد إصدار التقارير الدورية، اجتماعات فريق العمل، الزيارات الإشرافية والمتابعات، .. وغيرها) بحسب الحاجة.

**نموذج مبسط لخطة التدفقات النقدية**

|  |  |
| --- | --- |
|  | توزيع التكاليف وفقاً للزمن |
| الأنشطة | التكلفة الإجمالية  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المجموع** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**خامسًا: خطة تسويقيــة (هذا الجزء من النماذج الإضافية)**

|  |
| --- |
| **خطة تسويقية** |
| **اسم المبادرة** |  |
| حدد جمهورك |  |
| من هم منافسيك |  |
| هدفك التسويقي |  |
| العبارة التسويقية |  |
| الميزة التنافسية |  |
| استراتيجية الخدمة |  |
| استراتيجية الترويج |  |
| الصورة الذهنية |  |

 **نماذج إضافية (يمكن إضافتها بحسب الحاجة)**

إجراءات الاحتراز

الخطورة والأولويات

**إدارة المخاطر**

**نموذج الإطار المنطقي**

الأثر

الهدف العام

الأنشطة

المخرجات

فريق العمل

الهيكل التنظيمي

**هيكلة المشروع**

مصفوفة المهام والصلاحيات

تقييم عناصر ومراحل المبادرة

**خطة التقييم**