

التخطيط الشخصي .

1. تحديد الرؤية

أن اكون محامية ناجحة املك مهارات قانونية قوية، سمعة مهنية مميزة، وشبكة علاقات واسعة في المجال القانوني.

2. تقسيم الأهداف

الأهداف طويلة المدى (3-5 سنوات):

- التخرج بدرجات متميزة من كلية الحقوق.
- اجتياز اختبار المحاماة (إن وجد في بلدك).
- العمل في مكتب قانوني أو تأسيس مكتب خاص.

الأهداف متوسطة المدى (6 أشهر - سنتين):

- حضور دورات تدريبية في الترافع وصياغة العقود.
- التدريب في مكتب محاماة لاكتساب الخبرة العملية.
- بناء شبكة علاقات مع متخصصين في القانون.

الأهداف قصيرة المدى (أسبوع - 6 أشهر):

- تحسين مهارات البحث القانوني وصياغة المذكرات.
- قراءة كتب قانونية أو متابعة قضايا مشهورة.
- تطوير مهارات التحدث أمام الجمهور.

3. تحليل الوضع الحالي

- نقاط القوة:
- حب القانون والعمل العدلي.
- رغبة قوية في النجاح.
- التحديات:
- ربما احتاج إلى تحسين بعض المهارات (مثل التحدث أمام الجمهور أو البحث القانوني).
- بناء الثقة في بيئة العمل.

4. خطة العمل

الهدف المهمة الإطار الزمني الموارد المطلوبة

التخرج الالتزام بحضور المحاضرات والدراسة حتى التخرج الكتب، المراجع، وقت كافٍ

تحسين المهارات	حضور دورة في الترافع القانوني	3 أشهر	مركز تدريب قانوني
التدريب العملي	الالتحاق بمكتب محاماة للتدريب	6 أشهر - سنة	شبكة علاقات أو توصية
بناء العلاقات	حضور ندوات وفعاليات قانونية مستمر	منصات الفعاليات القانونية	

5. إدارة الوقت

- اليومي: تخصيص وقت للدراسة والبحث القانوني.
- الأسبوعي: العمل على المهارات الشخصية (التحدث، الكتابة، النقاش).
- الشهري: التقدم في مشروع دراسي أو قانوني.

6. التقييم الدوري

- قياس التقدم في الأهداف شهرياً: ما تم إنجازه؟ وما الذي يحتاج لتعديل؟
- التركيز على تحسين نقاط الضعف.

7. التحفيز والمكافآت

- بعد تحقيق كل هدف، كافئ نفسي (شراء كتاب قانوني جديد، أو حضور مؤتمر قانوني).