



اسم المستفيد	ديما طارق احمد باميان
المجموعة	الاولى
المنصة	اليوتيوب
عنوان الدورة	كتاب العادات الذرية
مدتها	ساعه ونصف
ملخص الدورة	كتاب "العادات الذرية" للكاتب جيمس كلير يتناول كيفية بناء عادات صغيرة تؤدي إلى تحسينات كبيرة في الحياة. إليك تلخيص لأهم النقاط: قوة العادات الصغيرة: يوضح كلير أن التغييرات الصغيرة في العادات يمكن أن تؤدي إلى نتائج كبيرة على المدى الطويل. النظام بدلاً من الأهداف: يركز على أهمية بناء نظام مستدام بدلاً من التركيز فقط على الأهداف. النظام هو ما يحدد نجاحك. و قوانين العادات الأربع: اجعلها واضحة: تحديد العادة بشكل واضح. اجعلها جذابة: ربط العادة بشيء إيجابي. اجعلها سهلة: تبسيط الخطوات اللازمة لتطبيق العادة. اجعلها مرضية: التأكد من وجود مكافأة بعد تنفيذ العادة.



والهوية: يحدد على أن تغيير الهوية هو الأساس لتغيير العادات. إذا كنت تريد أن تكون شخصاً أكثر صحة، عليك أن ترى نفسك كشخص صحي. والتقدم المستمر: يشجع على تتبع التقدم بشكل دوري، مما يساعد في الحفاظ على الدافع.

الكتاب يركز على كيفية تحسين الحياة من خلال التركيز على العادات اليومية البسيطة.



اسم المستفيد	ديما طارق احمد باميان
المجموعة	الأولى
المنصة	منشآت
عنوان الدورة	إدارة علاقات العملاء
مدتها	3 ساعات
ملخص الدورة	مفهوم إدارة علاقات العملاء: تبدأ الدورة بتعريف إدارة علاقات العملاء وأهميتها في تحسين تجربة العميل وإدارة علاقات العملاء والتجارة الالكترونية كما تكلم عن إدارة علاقات العملاء بالهيكل التنظيمي والإداري الموسسي وتكلم عن الممارسات العالمية في إدارة علاقات العملاء بالتجارة الالكترونية واستراتيجيه اداره العملاء وتفعيل عمليات البيع



المجموعة	الاولى
المنصة	منشآت
عنوان الدورة	إدارة الموارد البشرية
مدتها	3 ساعات
ملخص الدورة	تناولت التعريف والمفاهيم الأساسية لإدارة الموارد البشرية والأهمية والأهداف الأساسية لإدارة الموارد البشرية لكل من الموظف والمؤسسة، كما تم مناقشة بيئة إدارة الموارد البشرية الداخلية والخارجية كما تناولت الوحدة توضيح لأهم وظائف إدارة المواد البشرية، وتم تلخيص أهم هذه الوظائف في وظيفة الحصول على العاملين، ووظيفة تدريب وتنمية العاملين، ووظيفة تحفيز العاملين، ووظيفة الحفاظ على العاملين، كما تناولت الوحدة المسؤولين عن إدارة الموارد البشرية في المؤسسة. تكلم عن مفهوم وأهمية تخطيط الموارد البشرية في ظل بيئة شديدة التغير والتطور، كما تم التطرق إلى الخطوات الرئيسية لتخطيط الموارد البشرية، وأهم الأساليب العملية للتنبؤ بالطلب والعرض من الموارد البشرية، أهم المزايا التي تعود على المؤسسة من التخطيط الجيد للموارد البشرية، إلا أنه من المهم أن نأخذ في الاعتبار الطبيعة المتغيرة للمورد البشري والتي تجعل من عملية تخطيط الموارد البشرية عملية صعبة. تكلم عن تحليل الوظيفة والدور الذي تساهم به تحليل الوظيفة في وظائف الموارد البشرية الأخرى، كما تناولت الوحدة العملية لتحليل الوظيفة. مع طرح الأساليب المختلفة لتحليل المهام الوظيفية، والحالات التي يستخدم فيها كل نموذج



اسم المستفيد	ديما طارق احمد باميان
المجموعة	الاولى
المنصة	ادراك
عنوان الدورة	حل المشكلات واتخاذ القرار
مدتها	3 ساعات
ملخص الدورة	تم تعريف المشكله واهمية تحديد المشكله واسس تحديد المشكلات وتعرفنا على الأدوات الأساسية لحل المشكله وتم التعرف على أداة عظمة السمكة وأداة درجات التأييد وتطبيق خطوات العصف الذهني والعصف الكتابي , ومن ثم تم التعرف على تحديد الحلول المناسبة وتحديد الطريقة الفضلى لاتخاذ القرارات وكيفية وضع خطة لتنفيذ القرارات وتقييمها ومتابعتها وتجنب الأخطاء الشائعة في اتخاذ القرارات كما تعرفنا على تحليل الحلول واختيارها ومصادد اتخاذ القرار وتجنبها



اسم المستفيد	ديما طارق احمد باميان
المجموعة	الاولى
المنصة	منشآت
عنوان الدورة	الامن السيبراني
مدتها	3 ساعات
ملخص الدورة	بالوحده الأولى يتكلم عن تعريف الامن السيبراني والاختار والتهديدات والفرق بين امن المعلومات والامن السيبراني وبالوحده الثانيه تكلم عن الامن والفيروسات وطرق انتشار الفيروسات وانواعها وطرق حمايه من الفيروسات وطرق ازاله الفيروسات من الحاسوب وطريقه حمايه مواقع التواصل الخاصه بي وبالوحده الثالثه تكلم عن الجريمه السيبرانيه وأنواع تلك الجرائم والقوانين الدوليه لمكافحة الجرائم السيبرانيه وتأثير تلك الجرائم عالمجتمتع وتكلم عن نماذج الحلول للحد من الجرائم السيبرانيه وأخيرا تكلم عن العقوبات النظاميه عبر القانون السعودي



مجموعة حلول مبتكرة
Innovative Solutions Group



Suhail Jorawh

د. سهيل جوعانة



قم بتحميل الزر
للحصول على
شهادة التميز

٢٠٢٥/١/١٩

شهادة إتمام دورة

تم منح شهادة الدورة هذه إلى:

ديما طارق أحمد باميان

لإتمام الدورة التالية بنجاح

حل المشكلات واتخاذ القرارات

تعلم الطالب في المساق كيفية تطوير مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار من خلال توضيح مفهوم المشكلات وآلية وصفها وتحديدها، كما قدّم المساق أيضاً عرضاً تفصيلياً لمراحل حل المشكلة الثلاث وكيفية تطبيق الخطوات في كل مرحلة مع ضرورة التعرف على الأدوات المختلفة والتي تسهم في حل المشكلات والتفكير بإبداع وعلى كيفية اتخاذ القرارات الصحيحة بواقع (2) ساعات تدريبية وتفاعلية.



مجموعة حلول مبتكرة
Innovative Solutions Group

1 من 1

أكاديمية منشآت

منشآت
monsha'at
الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة
Small & Medium Enterprises General Authority

تتقدم

الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة "منشآت"
بالشكر لـ

ديما طارق احمد باميان

على إتمام البرنامج التدريبي
الأمن السيبراني

في تاريخ: 11 مايو 2023





مجموعة حلول مبتكرة
Innovative Solutions Group

1 من 1

أكاديمية منشآت

منشآت
monsha'at
الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة
Small Medium Enterprises General Authority

تتقدم

الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة "منشآت"
بالشكر لـ

ديما طارق احمد باميان

على إتمام البرنامج التدريبي

إدارة علاقات العملاء (CRM)

في تاريخ: 24 مايو 2023





مجموعة حلول مبتكرة
Innovative Solutions Group

أكاديمية منشآت

منشآت
monsha'at
الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة
Small & Medium Enterprises General Authority

تتقدم
الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة "منشآت"
بالشكر لـ

ديما طارق احمد باميان

على إتمام البرنامج التدريبي
إدارة الموارد البشرية
في تاريخ: 25 مايو 2023

