

تقرير دورة التعلم والتطوير الذاتي

اسم المستفيد	غلا حسين نزال العنزي
المجموعة	المجموعة الثانية
المنصة	منصة تمكين
عنوان الدورة	دورة "الذكاء العاطفي في بيئة العمل"
مدتها	٤ ساعات
ملخص الدورة	تركز على تطوير مهارات الذكاء العاطفي لدى الأفراد وكيفية تطبيقها في بيئة العمل. تتناول الدورة مفاهيم مثل فهم وإدارة العواطف، التعامل مع الضغوط، بناء علاقات مهنية قوية، والتحفيز الذاتي. كما تقدم استراتيجيات لتعزيز التفاعل الإيجابي والتواصل الفعال بين الزملاء وتحقيق بيئة عمل متوازنة. تعتمد الدورة على محاضرات نظرية وتمرين عملية لمساعدة المشاركين على تطبيق المفاهيم في مواقف حقيقية.

تقرير دورة التعلم والتطوير الذاتي

اسم المستفيد	غلا حسين نزال العنزي
المجموعة	المجموعة الثانية
المنصة	منصة تمكين
عنوان الدورة	دورة "إدارة الوقت بفعالية"
مدتها	٦ ساعات
ملخص الدورة	تركز على تحسين مهارات إدارة الوقت وتنظيم الأولويات لتحقيق الإنتاجية العالية. تتناول الدورة تقنيات مثل تحديد الأهداف، تقسيم المهام، واستخدام أدوات إدارة الوقت مثل الجداول الزمنية والتطبيقات. كما يتم التركيز على كيفية التعامل مع التشتت والمقاطعات التي تؤثر على التركيز. تهدف الدورة إلى مساعدة المشاركين على تحديد أولوياتهم بشكل أفضل وتعلم كيفية إتمام المهام بكفاءة أكبر. في النهاية، توفر الدورة استراتيجيات لتحسين التوازن بين الحياة العملية والشخصية، مما يساهم في تقليل الضغط وزيادة الإنجاز.

تقرير دورة التعلم والتطوير الذاتي

اسم المستفيد	غلا حسين نزال العنزي
المجموعة	المجموعة الثانية
المنصة	منصة تمكين
عنوان الدورة	دورة "حل المشكلات واتخاذ القرارات"
مدتها	٦ ساعات
ملخص الدورة	تركز على تطوير مهارات التفكير التحليلي والاستراتيجي لحل المشكلات واتخاذ القرارات الفعالة في بيئات العمل المختلفة. تتناول الدورة خطوات وأساليب منهجية لتحليل المشكلات، تحديد الحلول المناسبة، وتقييم الخيارات المتاحة بناءً على معايير واضحة. كما يتم تسليط الضوء على كيفية التغلب على التحديات المرتبطة باتخاذ القرارات في ظروف الضغط والشكوك. تهدف الدورة إلى تحسين قدرة المشاركين على اتخاذ قرارات مدروسة وقائمة على بيانات، مما يساهم في تحقيق نتائج أفضل في العمل.

تقرير دورة التعلم والتطوير الذاتي

اسم المستفيد	غلا حسين نزال العنزي
المجموعة	المجموعة الثانية
المنصة	كتاب العادات الذرية
عنوان الدورة	"كيفية بناء عادات صغيرة"
مدتها	/
ملخص الدورة	يركز على كيفية بناء عادات صغيرة ومتسقة لتحقيق تغييرات كبيرة في الحياة. يشرح الكتاب أن التغيير الكبير لا يحدث عبر خطوات ضخمة، بل من خلال تحسينات صغيرة ومتراكمة على مدار الزمن. يقدم كليلر أربعة قوانين لتطوير العادات: جعل العادة واضحة، جذابة، سهلة، ومرضية. كما يوضح أهمية البيئة المحيطة في دعم أو عرقلة العادات، ويشدد على ضرورة التركيز على النظام بدلاً من الأهداف. في النهاية، يُظهر الكتاب كيف أن تحسين العادات اليومية يمكن أن يؤدي إلى تحسينات كبيرة في الأداء الشخصي والمهني.

تقرير دورة التعلم والتطوير الذاتي

اسم المستفيد	غلا حسين نزال العنزي
المجموعة	المجموعة الثانية
المنصة	منصة ندرس
عنوان الدورة	دورة "التسويق الرقمي"
مدتها	٨ ساعات
ملخص الدورة	تركز على تزويد المشاركين بالمعرفة الأساسية في مجالات التسويق عبر الإنترنت. تشمل الدورة موضوعات متنوعة مثل تحسين محركات البحث (SEO)، التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي، الإعلانات المدفوعة، وتحليل البيانات باستخدام أدوات مثل Google Analytics. تهدف الدورة إلى تمكين المتعلمين من تصميم استراتيجيات تسويقية فعالة للوصول إلى الجمهور المستهدف وتحقيق أهداف العمل. كما تتضمن الدورة تمارين تطبيقية لتطبيق المفاهيم على أرض الواقع. في النهاية، تساعد الدورة المشاركين في بناء مهارات تسويقية تساعد في تحسين وجودهم الرقمي وزيادة المبيعات.